Upphandlingsdokument, annonspliktig upphandling under tröskelvärdet XXX

Adressat

DOKUMENTNAMN

Diarienummer

1

Datum

# Administrativa föreskrifter

Lunds universitet inbjuder till anbudsgivning rörande \*\*\*XXX\*\*\*. I detta upphandlingsdokument finns alla nödvändiga uppgifter, krav och villkor för att lämna anbud.

Vi emotser ert anbud med intresse!

Med vänlig hälsning

\*\*\*Namn\*\*\*

\*\*\*Titel\*\*\*

## Innehållsförteckning

Upphandlingsdokumentet är uppdelat i fem (5) avsnitt:

1. Administrativa föreskrifter
2. Krav på leverantören
3. Krav på utrustningen
4. Utvärdering av anbud
5. Avtal/kontrakt

## Omfattning

\*\*\* Anvisning: Nedan bör exempelvis följande anges:

- kortfattad beskrivning av vad leverantören ska åta sig att leverera till Lunds universitet.

- kortfattad beskrivning av vilka volymer upphandlingen omfattar\*\*\*

## Volym

\*\*\*Anvisning situationsanpassa, kan tas bort för engångsköp\*\*\*

Den uppskattade volymen för detta ramavtal är \*\*\*XXX st/XXX SEK/framgår av prismatrisen\*\*\*.

Den totala takvolymen för detta ramavtal uppgår till \*\*\*XXX st/XXX SEK\*\*\*. Med total takvolym avses den bestämda gräns för hur mycket som är tillåtet att köpa från ramavtalet. Observera att angiven takvolym inte är lika med den uppskattade volymen.

## Upphandlande myndighet

Upphandlande myndighet är Lunds universitet.

Lunds universitet grundades 1666 och rankas återkommande som ett av världens 100 främsta lärosäten. Här finns cirka 44 000 studenter och mer än 8 000 medarbetare i Lund, Helsingborg och Malmö. Vi förenas i vår strävan att förstå, förklara och förbättra vår värld och människors villkor.

Lund är en av landets mest populära studieorter. Universitetet har ett av Skandinaviens bredaste utbildningsutbud baserat på aktuell och ledande forskning. Den unika ämnesbredden uppmuntrar till gränsöverskridande samarbeten både inom akademin och med det omgivande samhället, vilket i sin tur bäddar för vetenskapliga genombrott och innovationer. Universitetet har en tydlig internationell profil och har partneruniversitet i omkring 70 länder.

Universitetet omsätter nio miljarder kronor, varav två tredjedelar årligen går till forskningen inom våra nio fakulteter, vilket ger oss ett av Skandinaviens starkaste och bredaste forskningsutbud.

## Fakulteten/institutionen/sektionen

\*\*\* Anvisning: Nedan bör exempelvis följande anges:

- kortfattad beskrivning av fakulteten/institutionen/sektionen.\*\*\*

## Kontaktperson

\*\*\*Förnamn Efternamn, Titel\*\*\*

\*\*\*Telefon:\*\*\*

\*\*\*E-post:\*\*\*

## Upphandlingsförfarande

Upphandlingen genomförs som en annonspliktig upphandling under tröskelvärdet enligt lag (2016:1145) om offentlig upphandling (LOU). Anbud kan komma att antas utan förhandling. Det är därför viktigt att bästa förutsättningar anges i anbudet. Endast Lunds universitet har rätt att begära förhandling.

## Obligatoriska krav och utvärderingskriterier

Upphandlingsdokumentet med bilagor innehåller ett antal obligatoriska krav som benämns **ska**. Förutsättningen för att anbudet inte ska förkastas är att alla dessa obligatoriska krav uppfyllts. De obligatoriska kraven kan avse leverantören, anbudet och/eller efterfrågad vara eller tjänst.

\*\*\* Tillägg om utvärderingen avser "bästa förhållandet mellan pris och kvalitet" eller "kostnad"\*\*\*

Av de anbud som uppfyller samtliga obligatoriska krav utses vinnande anbud utifrån angivna utvärderingskriterier, vilka definieras som bör-krav. Dessa utvärderas i enlighet med vad som framgår i avsnittet "Utvärdering av anbud".

## Anbudets form och innehåll

Anbudet **ska** redovisa efterfrågade uppgifter. Anbud som inte innehåller efterfrågade uppgifter kan komma att förkastas.

## Kontrakt för hela eller separata delar av leveransen

\*\*\* Alternativ 1. Anbud ska lämnas för hela leveransen. \*\*\*

Ange skäl enligt LOU 4 kap. 14-17 §§, som ska vara kvantitativa eller kvalitativa, t.ex.:

* "Då upphandlingen avser 1 st avancerad utrustning kan denna av tekniska skäl inte delas upp då komponenter m.m. utgör en helhet"
* "Storleken på kontraktet är väl anpassat till små och medelstora företags kapacitet"
* "Om kontraktet delas upp på olika leverantörer finns allvarlig risk för brister i helheten"
* "Då det är viktigt att garantera tillförlitliga leveranser"\*\*\*

\*\*\* Alternativ 2. Anbud kan lämnas för hela eller delar av leveransen. \*\*\*

\*\*\* Anvisning: Beskriv hur uppdelningen görs samt skälen för detta. \*\*\*

## Alternativa anbud och kombinationsanbud

Anbud ska inte vara alternativa eller kombinationsanbud.

## Ersättning för nedlagda kostnader

Lunds universitet utger inte ersättning för nedlagda kostnader i samband med upprättande av anbud.

## Avlämnande av anbud

Anbud **ska** lämnas skriftligen till följande adress:

\*\*\*Anvisning: Här anges institutionens/motsvarande postadress. Kuvertet märks med upphandlingens namn och diarienummer.\*\*\*

Lunds universitet tillåter inte att anbud lämnas per telefon, telefax eller e-post, eftersom sekretessen då inte kan garanteras.

## Språk

**\*\*\*Anvisning: Situationsanpassa.\*\*\***

Anbud **ska** lämnas på svenska och/eller engelska språket.

## Frågor och svar

Om upphandlingsdokumentet upplevs som otydligt eller om något av de ställda kraven är orimliga, onormalt kostnadsdrivande eller konkurrensbegränsande i något avseende, är det viktigt att ansvarig kontaktperson kontaktas på ett så tidigt stadium som möjligt, så att missförstånd kan undvikas.

Frågor **ska** vara inkomna senast tio (10) dagar före anbudstidens slut och kommer att besvaras till samtliga som begärt ut upphandlingsdokumentet senast sex (6) dagar före anbudstidens slut.

## Offentlighet och sekretess

Offentlighets- och Sekretesslagen (2009:400) reglerar frågor om offentlighet och sekretess.

Denna lag omfattar även upphandlingsärenden.

Uppgifter i ett upphandlingsärende som rör anbud omfattas av s.k. absolut sekretess till dess att tilldelningsbeslut meddelats eller upphandlingen på annat sätt avslutats (19 kap 3 §).

Genom tilldelningsbeslutet blir anbudshandlingarna och övriga dokument i upphandlingen allmänna och offentliga handlingar, d v s vem som helst har rätt att ta del av dem.

Om någon begär att få ta del av handlingarna efter att tilldelningsbeslut skickats ut, prövas denna begäran av Lunds universitet. De juridiska möjligheterna att sekretessbelägga anbud eller tillhörande handlingar är mycket begränsade sedan upphandlingen avslutats. Uppgifter som rör utvärderingen anses endast undantagsvis vara av sådan karaktär att de kan sekretessbeläggas.

Anbudsgivare kan inte få tillbaka ett inlämnat anbud i original. Detta beror på att samtliga handlingar som inkommit till den upphandlande myndigheten är en inkommen allmän handling.

Offentlighets- och Sekretesslagen medger att del av anbud undantagsvis kan sekretessbeläggas (31 kap. 16 §). Förutsättning är att det av särskild anledning kan antas att anbudsgivaren lider skada om uppgiften röjs.

För att Lunds universitet ska kunna pröva en framställan om att sekretessbelägga anbud eller del av anbud då beslut i sekretessfrågan fattas, måste anbudsgivaren skriftligen begära vilken/vilka uppgifter som önskas sekretessbelagda och ange vilken skada anbudsgivaren skulle lida om uppgifterna lämnas ut.

Lunds universitet kan aldrig garantera att en handling eller uppgift inte kommer att lämnas ut.

Ett beslut att inte lämna ut en handling med hänvisning till sekretess fattas alltid efter en prövning i det enskilda fallet och kan alltid överklagas till domstol. Domstolen kan besluta att handlingen/uppgiften ska lämnas ut. För den händelse Lunds universitet eller domstol funnit att förutsättningar för sekretess saknas och uppgiften blir offentlig, har anbudsgivare inte rätt till någon form av ersättning från Lunds universitet.

## Sista dag för lämnande av anbud

Enligt Lagen om offentlig upphandling **ska** för sent inkommet anbud förkastas.

Anbud **ska** lämnas senast klockan 24.00 \*\*\*år/månad/dag\*\*\*.

## Anbudets giltighet

Anbudet **ska** vara giltigt t.o.m. \*\*\*år/månad/dag\*\*\*

## Tidpunkt för kravuppfyllelse

Krav angivna i avtalet **ska** vara uppfyllda vid avtalstecknandet och övriga krav **ska** vara uppfyllda på sista anbudsdagen, om inte annat angivits.

## Prövning av anbud

Efter anbudsöppning sker prövning av anbuden i följande tre steg:

**1. Prövning av obligatoriska krav på leverantören**

Prövning av obligatoriska krav (**ska**kraven) på leverantören görs utifrån de krav som ställs på leverantören i upphandlingsdokumentet. Se avsnitt "Krav på leverantören" nedan. Anbud som inte uppfyller kraven kommer inte att gå vidare till nästa steg.

**2. Prövning av obligatoriska krav på utrustningen**

Prövning av obligatoriska krav (**ska**kraven) på utrustningen görs utifrån de krav som ställs på utrustningen i upphandlingsdokumentet. Se avsnitt ”Krav på utrustningen” nedan. Anbud som inte uppfyller kraven kommer inte att gå vidare till nästa steg.

**3. Utvärdering av anbud**

Hur utvärdering av anbud kommer att genomföras beskrivs nedan i avsnittet "Utvärdering av anbud".

# Krav på leverantören

## Uteslutning av leverantörer

### Brott

Leverantören **ska** uteslutas från deltagande i upphandlingen om denne, enligt lagakraftvunnen dom, är dömd för brott enligt 13 kap 1 § LOU, d v s organiserad brottslighet, bestickning, korruption, bedrägeri, penningtvätt och finansiering av terrorism, terroristbrott eller brott med anknytning till terroristverksamhet och människohandel.

Är leverantören en juridisk person ska leverantören uteslutas om en person som ingår i leverantörens förvaltnings-, lednings- eller kontrollorgan, har dömts för brottet. Det samma gäller om den som dömts för brottet är behörig att företräda, fatta beslut om eller kontrollera leverantören.

**Bevis:**

Leverantören **ska** skriftligen intyga i anbudet att denne inte är dömd för brott enligt 13 kap 1 § LOU.

### Obetalda skatter och socialförsäkringsavgifter

Leverantören **ska** uteslutas från deltagande i upphandlingen om denne inte uppfyller kraven enligt 13 kap 2 § LOU. d v s. inte har fullgjort sina skyldigheter avseende socialförsäkringsavgifter eller skatt i det egna landet eller i det land där upphandlingen sker, och detta har fastställts genom ett bindande domstolsavgörande eller myndighetsbeslut som har fått laga kraft.

**Bevis:**

Leverantören **ska** skriftligen intyga i anbudet att denne uppfyller kraven enligt 13 kap 2 § LOU.

### Missförhållanden i övrigt

Leverantören **ska** uteslutas från deltagande om denne inte uppfyller kraven enligt 13 kap 3 § LOU d v s i korthet:

* Har åsidosatt tillämpliga miljö-, social- eller arbetsrättsliga skyldigheter
* Är i konkurs, föremål för insolvens- eller likvidationsförfaranden, under tvångsförvaltning eller är föremål för ackord eller har avbrutit sin näringsverksamhet
* Är skyldig till allvarligt fel i yrkesutövningen
* Har agerat för att snedvrida konkurrensen
* Har visat allvarliga brister i fullgörandet av ett tidigare kontrakt
* Genom jäv snedvridit konkurrensen eller omöjliggjort likabehandling av leverantörer
* I allvarlig omfattning lämnat oriktiga uppgifter, eller undanhållit information enligt kraven under rubriken "kvalificering"
* Otillbörligt försökt påverka upphandlande myndighets beslut eller lämnat vilseledande uppgifter

**Bevis:**

Leverantören **ska** skriftligen intyga i anbudet att det inte finns skäl för uteslutning enligt 13 kap 3 § LOU.

### EU:s sanktioner mot Ryssland och Belarus

Med hänvisning till Rådets Förordning (EU) 2022/576 av den 8 april 2022 om ändring av förordning (EU) nr 833/2014 om restriktiva åtgärder mot bakgrund av Rysslands åtgärder som destabiliserar situationen i Ukraina **ska** Leverantören uteslutas från deltagande i upphandlingen om den omfattas av någon av följande uteslutningsgrunder. Leverantören omfattas direkt eller indirekt av de sanktioner mot Ryssland och Belarus som beslutats av EU (för mer information, se https://www.regeringen.se/regeringenspolitik/rysslands-invasion-av-ukraina/sammanstallning-av-sanktioner-mot-ryssland/)

* Leverantören använder sig av underleverantörer med mera som omfattas av sanktionerna, eller åberopa kapaciteten hos sådana aktörer i upphandlingen
* Leverantören medverkar inom ramen för avtalsförhållandet till köp, import eller transport av sådana produkter och tjänster som omfattas av EU:s importrestriktioner
* Leverantören brister i att omedelbart upplysa den upphandlande organisationen om anbudsgivarens rättsliga status, ägarförhållanden eller representation innebär, eller förändras på ett sådant sätt, att den omfattas av sanktionerna
* Leverantören brister i att omedelbart upplysa den upphandlande organisationen om det finns anledning att misstänka att förhållandena är sådana att en underleverantör eller ett åberopat företag omfattas av sanktionerna
* Leverantören brister i att fullt ut samarbeta i frågor som rör efterlevnaden av sanktionerna och tillhandahålla de uppgifter som är nödvändiga i detta avseende.

## Kvalificering av leverantörer

### Behörighet att utöva yrkesverksamhet

Leverantören **ska**, vid anbudstillfället och under hela avtalstiden, vara registrerad i aktiebolags-, handels-, eller föreningsregister eller motsvarande register som förs i den stat där dennes verksamhet är etablerad. Aktuellt registreringsbevis eller motsvarande **ska** bifogas anbudet.

**Bevis:**

Registreringsbevis eller motsvarande **ska** bifogas anbudet.

### Krav på godkännande för F-skatt

Leverantören **ska** vid anbudstillfället och under hela avtalsperioden vara godkänd för F-skatt, eller motsvarande i det land där dennes verksamhet är etablerad.

Kopia av registerutdrag där det framgår att leverantören blivit godkänd för F-skatt eller motsvarande dokument för utländsk leverantör **ska** bifogas anbudet.

**Bevis:**

Kopia av registerutdrag eller motsvarande dokument som visar att leverantören blivit godkänd för F-skatt **ska** bifogas anbudet.

### Ekonomisk och finansiell ställning

\*\*\*Instruktion: Detta är en valfri rubrik som kan tas bort om så önskas.\*\*\*

Leverantören **ska**, vid anbudstillfället och under hela avtalstiden, ha ekonomisk och finansiell ställning som svarar mot uppdragets omfattning och innehåll. Leverantören **ska** ha riskklass tre (3) eller bättre enligt Upplysningscentralens (UC) kreditvärderingssystem, eller motsvarande hos annat likvärdigt kreditupplysningsföretag. Ett sådant intyg **ska** inte vara äldre än 90 dagar räknat från sista anbudsdag.

**Bevis:**

Intyg från UC eller motsvarande **ska** bifogas anbudet.

### Teknisk och yrkesmässig kapacitet

\*\*\*Instruktion: Detta är en valfri rubrik som kan tas bort om så önskas.\*\*\*

Leverantören **ska** förfoga över nödvändiga personalresurser och tekniska resurser samt ha sådan erfarenhet som behövs för att kontraktet ska kunna fullgöras. Detta **ska** leverantören visa genom att:

Bifoga en förteckning över de viktigaste leveranser som har utförts under de tre senaste åren räknat från sista anbudsdag.

\*\*\*Anvisning: Situationsanpassa, använd när relevant\*\*\* Leverantören **ska** nedan intyga, att samtliga berörda personer har lämnat sitt samtycke till att låta Lunds universitet hantera inlämnade personuppgifter enligt GDPR, Allmänna dataskyddsförordningen (2016:679).

**Bevis:** En förteckning över de viktigaste leveranser som har utförts under de tre senaste åren räknat från sista anbudsdag **ska** bifogas anbudet.

**Bevis:** Leverantören **ska** i anbudet intyga att samtliga berörda personer har lämnat sitt samtycke till att låta Lunds universitet hantera inlämnade personuppgifter enligt GDPR, Allmänna dataskyddsförordningen (2016:679).

### Miljöledningsstandarder

\*\*\*Alternativt väljs skrivningen under Avtal – Särskilda villkor för fullgörande av kontrakt\*\*\*

Leverantören ska inneha ett giltigt tredjepartscertifierat miljöledningssystem motsvarande ISO 14001 som omfattar föremålet för upphandlingen. Leverantören ska under hela avtalsperioden inneha ett giltigt certifikat. Certifikatet ska vara utfärdat av ackrediterad aktör. Kravet ska styrkas med ett certifikat. Om certifikat saknas ska beskrivning av likvärdigt miljöledningssystem bifogas. Med eget, likvärdigt miljöledningssystem avses ett eget dokumenterat miljöledningssystem enligt minst nedanstående punkter:

1. En dokumenterad miljöpolicy

2. Dokumenterad information om miljömål

3. Rutiner för hantering av avvikelser och korrigerande åtgärder

4. Rutiner för revision av miljöledningssystemet

**Information till anbudsgivaren**  
Om den upphandlande myndigheten kräver att leverantörerna visar upp ett intyg, utfärdat av ett oberoende organ, om att leverantören följer vissa miljöledningssystem eller miljöledningsstandarder, ska myndigheten precisera kraven genom att hänvisa till;

1. Europaparlamentets och rådets förordning (EG) nr 1221/2009 av den 25 november 2009 om frivilligt deltagande för organisationer i gemenskapens miljölednings- och miljörevisionsordning (Emas), i lydelsen enligt rådets förordning (EU) nr 517/2013.
2. 2. andra miljöledningssystem som erkänns i enlighet med artikel 45 i samma förordning, eller andra miljöledningssystem som bygger på miljöledningsstandarder som grundas på berörda europeiska eller internationella standarder och är certifierade från organ som har ackrediterats för uppgiften.
3. Myndigheten ska godta ett likvärdigt intyg från något annat organ som är etablerat inom europeiska ekonomiska samarbetsområdet (EES). När en leverantör inte kan få tillgång till intyget inom den angivna tidsfristen och detta inte beror på leverantören eller något förhållande på leverantörens sida, ska myndigheten godta även andra bevis om att leverantören har vidtagit miljöledningsåtgärder, om leverantören kan visa att åtgärderna är likvärdiga med dem som erfordras i det miljöledningssystem eller den miljöledningsstandard som myndigheten har krävt.

### Kvalitetssäkringsstandarder

\*\*\*Alternativt väljs skrivningen under Avtal – Särskilda villkor för fullgörande av kontrakt\*\*\*

Leverantören ska inneha ett giltigt tredjepartscertifierat kvalitetsledningssystem motsvarande ISO 9001 som omfattar föremålet för upphandlingen. Leverantören ska under hela avtalsperioden inneha ett giltigt certifikat. Certifikatet ska vara utfärdat av ackrediterad aktör. Kravet ska styrkas med ett certifikat. Om certifikat saknas ska beskrivning av likvärdigt kvalitetsledningssystem bifogas. Med eget, likvärdigt kvalitetsledningssystemet avses ett eget dokumenterat kvalitetsledningssystem enligt minst nedanstående punkter:

1. En dokumenterad kvalitetspolicy

2. Dokumenterad information om kvalitetsmål

3. Rutiner för hantering av avvikelser och reklamationer

4. Rutiner för revision av kvalitetsledningssystemet

**Information till anbudsgivaren**  
Om den upphandlande myndigheten kräver att leverantörerna visar upp ett intyg, utfärdat av ett oberoende organ, om att leverantören följer vissa kvalitetssäkringsstandarder, inklusive standarder för tillgänglighet för personer med funktionsnedsättning, ska myndigheten precisera kraven genom att hänvisa till kvalitetssäkringssystem som bygger på relevanta europeiska standardserier och är certifierade av organ som har ackrediterats för uppgiften. Myndigheten ska godta ett likvärdigt intyg från något annat organ som är etablerat inom europeiska ekonomiska samarbetsområdet (EES). När en leverantör inte kan få tillgång till intyget inom den angivna tidsfristen och detta inte beror på leverantören eller något förhållande på leverantörens sida, ska myndigheten godta även andra bevis om att leverantören har vidtagit åtgärder som leder till likvärdig kvalitetssäkring, om leverantören visar att åtgärderna stämmer överens med de kvalitetssäkringsstandarder som myndigheten har krävt.

# Krav på utrustningen

## Tekniska specifikationer

\*\*\*Instruktion: Beskriv utförligt föremålet för upphandlingen. Detta innefattar samtliga **ska**krav (d v s ovillkorliga krav) man har på utrustningen såsom förbrukningsartiklar, prestandakrav, reservdelar, garanti, service, uppgradering, CE-märkning, miljö m m**.**

Instruktion:Ange eventuella börkrav, d v s krav som inte är ovillkorliga men önskvärda och som universitetet kan vara beredd att betala mer för att de uppfylls. Dessa ska kopplas till utvärderingskriterierna.

Instruktion: Punkterna nedan är exempel. Fler punkter kan tillkomma, vissa kan utgå.\*\*\*

## CE-märkning

Levererad utrustning **ska** vara CE-märkt vid leverans enligt tillämpliga direktiv.

## Dokumentation

\*\*\*Anvisning: Situationsanpassa\*\*\*

Till anbudet **ska** bifogas följande dokumentation:

* broschyrer
* bruksanvisning för användare
* instruktioner för handhavande
* skötselinstruktion
* fullständig teknisk dokumentation

\*\*\*Anvisning: Vidare anges vilka krav på innehåll som ställs på denna dokumentation.\*\*\*

## Miljö

\*\*\*Anvisning: Situationsanpassa\*\*\*

## Utbildning

\*\*\*Anvisning: Situationsanpassa\*\*\*

Leverantören **ska** utbilda x personer i utrustningens funktion och handhavande, vilket omfattar… Utbildningen **ska** äga rum i anslutning till leverans och vid tidpunkt som överenskommits särskilt mellan parterna. Kostnaden för utbildningen **ska** ingå i priset.

## Pris

Priset för utrustningen **ska** lämnas i \*\*\*SEK.\*\*\* Angivna priser är fasta i \*\*\*SEK\*\*\* exklusive mervärdesskatt och inkluderar samtliga tillhörande kostnader såsom emballage, försäkring, tull och transport, avgifter enligt förordningen (2018:1462) om producentansvar för förpackningar etc.

\*\*\*Instruktion: Glöm inte att ta in pris på allt som efterfrågas, t.ex. serviceavtal efter garantiperioden, förbrukningsmaterial, reservdelar, tillbehör, utbildning m.m.\*\*\*

# Utvärdering av anbud

\*\*\*Instruktion: Välj ett av följande tre alternativ:\*\*\*

\*\*\*Alternativ 1:\*\*\*

Lunds universitet kommer att anta det anbud som, med uppfyllande av samtliga obligatoriska krav, är det anbud som har bästa förhållandet mellan pris och kvalitet.

Universitetet kommer som utvärderingsmodell att tillämpa mervärdesmodellen. Mervärdesmodellen innebär att de kvalitativa egenskaper (utvärderingskriterier) som universitetet värdesätter tillmäts ett värde i kronor, d v s ett fiktivt prisavdrag. Den anbudsgivare som efter utvärderingen har det lägsta justerade priset (utvärderingspris) kommer att antas som leverantör.

De priser som anbudsgivarna lämnat i anbuden (och inte de justerade priserna) är de som kommer tillämpas vid köp/avrop.

Räkneexempel:  
I kravspecifikationen står:  
Autoklaven bör vara gjord av choklad  
Kravet uppfylls: avdrag 20 000 SEK  
Kravet uppfylls inte: avdrag 0 SEK

I anbud 1 står:  
Pris 700 000 SEK  
Den är gjord av choklad: avdrag 20 000 SEK

I anbud 2 står:  
Pris 685 000 SEK  
Den är inte gjord av choklad: avdrag 0 SEK

Utvärdering av anbud 1:  
Utvärderingspris: 700 000 – 20 000 = 680 000 SEK

Utvärdering av anbud 2:  
Utvärderingspris: 685 000 – 0 = 685 000 SEK

Vinnande anbud: Anbud 1

\*\*\*Alternativ 2:\*\*\*

Lunds universitet kommer att anta det anbud, som med uppfyllande av samtliga obligatoriska krav, har lägst kostnad.

\*\*\*Instruktion: Ange hur kostnaden beräknas, till exempel genom en LCC-kalkyl.\*\*\*

\*\*\*Alternativ 3:\*\*\*

Lunds universitet kommer att anta det anbud, som med uppfyllande av samtliga obligatoriska krav, lämnat det lägsta priset.

# Avtal

Avtalsparter

|  |  |
| --- | --- |
| Köpare | Säljare |
| Lunds universitet  Box 117  221 00 LUND |  |
| Org nr  202100-3211 | Org nr |
| Hemsida  [*www.lu.se*](http://www.lu.se) | Hemsida |

KONTAKTPERSONER FÖR AVTALET

|  |  |
| --- | --- |
| Köpare | Säljare |
| Kontaktperson  Förnamn Efternamn | Kontaktperson |
| E-post  [Fornamn.efternamn@xx.lu.se](mailto:Fornamn.efternamn@xx.lu.se) | E-post |
| Telefon  046-XX XX XX | Telefon |
| Mobiltelefon  070X-XX XX XX | Mobiltelefon |

\*\*\*Instruktion: Avtalet anpassas efter behov. En del punkter/textmassor kan utgå och andra läggas till.\*\*\*

## Leverans

Säljaren åtar sig att till Lunds universitet leverera utrustning i enlighet med detta avtal och det upphandlingsdokument som legat till grund för upphandlingen samt enligt de villkor som framgår av antaget anbud.

Omfattningen av leveransen framgår nedan eller av specifikation, bilagd till detta avtal.

Leveransen omfattar även: \*\*\*Anvisning: Välj de punkter som är tillämpliga.\*\*\*

* omhändertagande alternativt inbyte av befintlig utrustning
* dokumentation för handhavande och teknisk dokumentation
* utbildning enligt specifikation
* leverans av förbrukningsmaterial enligt specifikation efter successiva avrop från köparen t o m \*\*\*ÅÅÅÅMMDD\*\*\*
* reservdelar
* servicehjälpmedel, d v s utrustning som behövs för förebyggande och avhjälpande underhåll, såsom specialverktyg, specialkablar, särskild mjukvara etc.
* option på fullservicekontrakt efter utrustningens garantitid
* option på ytterligare \*\*\*X\*\*\* stycken utrustning
* installation, anpassning och kalibrering

Utrustningen placeras vid institutionen \*\*\*X\*\*\* vid Lunds universitet.

Leverans anses fullgjord först när all överenskommen utrustning, dokumentation och ritningar är levererad till köparen på av denne anvisad leveransadress.

## Pris

Priset för utrustningen är \*\*\*Anvisning: Ange belopp och valuta t ex SEK.\*\*\* Angivna priser är fasta i \*\*\*SEK\*\*\* exklusive mervärdesskatt och inkluderar samtliga tillhörande kostnader såsom emballage, försäkring, tull och transport, avgifter enligt förordningen (2018:1462) om producentansvar för förpackningar etc.

## Förbrukningsmaterial och reservdelar

I säljarens åtagande ingår leverans av förbrukningsmaterial och reservdelar enligt specifikation efter successiva avrop från köparen. Åtagandet gäller t o m \*\*\*ÅÅÅÅMMDD\*\*\*.

För specificerat förbrukningsmaterial och reservdelar gäller fasta priser under \*\*\*Anvisning: Ange antal månader/år t ex tolv (12) månader\*\*\* från avtalsdatum, dock längst t o m \*\*\*ÅÅÅÅMMDD\*\*\*.

Förbrukningsmaterial och reservdelar ska kunna tillhandahållas under utrustningens beräknade tekniska livslängd \*\*\*10\*\*\* år efter slutbesiktning.

## Option

\*\*\*Anvisning: Välj tillämpliga optioner. \*\*\*

* Avtalet omfattar en option på ett fullservicekontrakt i \*\*\*X år\*\*\* vilken träder ikraft i direkt anslutning till garantitidens upphörande. Säljarens åtaganden under fullservicekontraktet är desamma som under garantitiden.
* Avtalet omfattar en option på X st X-utrustningar i enlighet med villkor upprättade i detta avtal. Optionen gäller t.o.m. ÅÅÅÅMMDD.
* Avtalet omfattar en option på utbildning YYYYY. Optionen gäller t o m ÅÅÅÅMMDD
* Avtalet omfattar en option på tillbehör. Optionen gäller t o m ÅÅÅÅMMDD

## Leveransadress

Utrustning levereras till:

Lunds universitet

Institutionen X \*\*\*situationsanpassa: ange namn på mottagare och kontaktuppgifter (tel) \*\*\*

Gatuadress

123 45 LUND

## Elektronisk fakturering

\*\*\*Anvisning: Situationsanpassa\*\*\*

Faktura ska skickas elektroniskt och detta måste kunna uppnås inom 3 månader efter att avtalet har börjat gälla, se [www.lu.se/leverantör](http://www.lu.se/leverantör)

Faktura får ej sändas i PDF-format.

## Faktureringsadress

Faktura ställs till:

Lunds universitet

Institutionens namn

Referenspersonens namn

Box 188

221 00 LUND

Faktura ska vara märkt med förfallodag.

Fakturering sker först efter fullgjord leverans.

## Betalningsvillkor

Betalning sker i efterskott mot korrekt faktura per trettio (30) dagar netto. Motsvarande bestämmelser gäller för överenskommen delleverans.

Fakturerings- och expeditionsavgifter godkänns inte.

Betalning av faktura innebär inte att köparen godkänt levererad utrustning. Om anledning till anmärkning mot faktura föreligger, förbehåller Lunds universitet sig rätten att innehålla hela eller delar av betalningen och rätten att återkräva redan fullgjorda betalningar.

## Dröjsmålsränta

Om köparen inte betalar faktura i rätt tid får dröjsmålsränta utgå enligt räntelagens bestämmelser.

## Bankgaranti

Om köparen ska erlägga förskottsbetalning, för vilken säkerhet saknas, ska säljaren lämna bankgaranti eller annan likvärdig garanti för denna summa. Denna återlämnas då äganderätten av produkten övergår till köparen.

Samtliga kostnader för denna garanti betalas av säljaren.

## Faktureringsvillkor

Fakturering sker enligt följande:

* Första dellikvid, utgörande xx % av köpesumman, faktureras vid beställning
* Andra dellikvid, utgörande xx % av köpesumman, faktureras efter godkänd FAT och leverans. Fakturan får endast omfatta det som godkänts och levererats
* Tredje dellikvid, utgörande xx % av köpesumman, faktureras efter godkänd slutbesiktning (SAT). Fakturan får endast omfatta det som godkänts

\*\*\*Instruktion: Välj tillämpliga dellikvider. Anpassa procentsatserna. Definiera vid behov FAT, SAT och testkörning under respektive rubrik i paragraferna nedan.\*\*\*

## Leveransvillkor

Leverans ska ske DDP \*\*\*ange destination dvs adress och ort, Sverige\*\*\* enligt Incoterms 2020 (Fritt levererat) angiven leveransadress.

Följesedel med köparens ordernummer och uppgift om innehåll ska vara fäst väl synligt utanpå transportförpackningen.

## Leveranstid

Utrustning ska vara levererad senast \*\*\*ÅÅÅÅMMDD\*\*\*.

Slutbesiktning (SAT) ska genomföras senast \*\*\*XX veckor efter leverans.\*\*\*

## Kontroll inför leverans (FAT)

\*\*\*Anvisning: Situationsanpassas\*\*\*

Med kontroll inför leverans (FAT; Factory Acceptance Test) avses en genomgång av produktens funktion och prestanda inför leverans. Alla eventuella avvikelser ska vara åtgärdade av säljaren innan leverans får ske.

Kontroll inför leverans genomförs av säljaren och köparen har rätt att närvara. Protokoll upprättas och delges köparen.

## Slutbesiktning (SAT), övergång av äganderätten och garantitidens startpunkt

\*\*\*Anvisning: Situationsanpassas\*\*\*

Med slutbesiktning (SAT; Site Acceptance Test) avses en slutlig genomgång av produktens funktion och prestanda samt att villkor i övrigt uppfyllts. Alla avvikelser ska vara åtgärdade av säljaren innan slutbesiktningen anses godkänd.

Slutbesiktningen genomförs av säljaren och köparen gemensamt och ett protokoll upprättas och undertecknas av båda parter.

Vid godkännande av slutbesiktning övergår äganderätten till produkten på köparen och garantitiden börjar löpa.

## Testkörning

\*\*\*Anvisning: Situationsanpassas\*\*\*

Med godkänd testkörning avses att produkten under \*\*\* XX dagar/veckor/månader\*\*\* används för att kontrollera att den fungerar utan anmärkning. Syftet är att köparen säkerställer att full avtalad funktionalitet uppnås vid normal drift.

## Utbildning

Säljaren ska i samband med leverans genomföra handhavandeutbildning avseende utrustningen, dess funktion och användande. \*\*\*Anvisning: Ange antal personer, tillfällen och innehåll/omfattning\*\*\*

Handhavandeutbildningen ska vara anpassad till den berörda personalens förkunskaper. Utbildningsmaterial ska ingå.

Säljaren ska i samband med garantitidens upphörande genomföra serviceutbildning avseende service och underhåll av utrustningen. \*\*\*Anvisning: Ange antal personer, tillfällen och innehåll/omfattning\*\*\*

Denna serviceutbildning ska vara genomförd senast \*\*\*ange antal\*\*\* månader innan garantitidens utgång. I annat fall förlängs garantitiden med motsvarande tid, under förutsättning att förseningen inte beror på köparen.

Serviceutbildningen ska vara anpassad till den berörda personalens förkunskaper.

Utbildningsmaterial ska ingå.

Den tekniska nivån ska vara sådan att förebyggande och akut underhåll, kalibrering och justering kan utföras efter genomgången serviceutbildning och att godkännande att utföra detta erhålls av säljaren.

Utbildningen ska äga rum i anslutning till leverans och vid tidpunkt som överenskoms särskilt mellan parterna.

## Garanti

Garantitiden ska vara \*\*\*XX\*\*\* år efter godkänd slutbesiktning. I övrigt gäller vad som anges under paragrafen "fel i produkt" i detta avtal.

Om produkten, till följd av fel eller bristfälligheter i konstruktion, material, tillverkning, av säljaren utförd transport eller om produkten i övrigt inte uppfyller avtalade egenskaper och prestanda, är obrukbar mer än \*\*\*Anvisning: Ange tid,

t ex en (1) månad\*\*\* eller dess brukbarhet i icke ringa mån är nedsatt, förlängs garantitiden med den tid produkten varit obrukbar/brukbarheten i icke ringa mån varit nedsatt.

## Åtagande under garantitiden

I säljarens åtaganden under garantitiden ingår: \*\*\*Anvisning: Anpassa omfattningen\*\*\*

* avhjälpande underhåll vid akuta fel. Inställelsetiden är \*\*\*ange antal\*\*\* tim/dagar
* förebyggande underhåll \*\*\*ange omfattning såsom rengöring, kontroll, kalibrering\*\*\*
* reservdelar
* telefonsupport under kontorstid
* uppdatering av mjukvara

Säljaren bekostar samtliga åtgärder som omfattas av garantin, under förutsättning att utrustningen hanterats i enlighet med säljarens anvisningar.

## Leveransförsening

Med leveransförsening avses försening från säljarens sida, som inte beror på köparen, i förhållande till överenskomna tidpunkter.

Om leveransförsening inte kan undvikas ska säljaren skriftligen omgående meddela köparen. Köparen beslutar om senareläggning av leveransen kan accepteras. Beslut meddelas skriftligen.

Vid leveransförsening är köparen berättigad att erhålla vite. Vite ska utgå för varje påbörjad sjudagarsperiod som förseningen varar med \*\*\*ANVISNING: Ange procentsats, t ex 1 eller 2 %\*\*\* av köpesumman. Dock ska vitet i sin helhet inte överstiga 10 % av sagda värde. \*\*\*ANVISNING: Situationsanpassa maximala vitesnivån \*\*\*.

Köparen får häva köpet om leveransförseningen är av väsentlig betydelse för köparen. Köparen får vidare häva köpet om köparen är berättigad till maximalt vite enligt ovan och därefter skriftligen kräver leverans inom en sista skälig frist, som inte får vara kortare än en vecka och säljaren inte levererar inom fristen, såvida inte denna underlåtenhet beror på någon omständighet som köparen bär ansvaret för.

Hävning får avse den del av leveransen som köparen på grund av förseningen inte kan använda. Ska leverans ske i olika poster får köparen häva avtalet i dess helhet om förseningen är av väsentlig betydelse för köparen vad avser hela avtalet.

## Fel i produkt

För fel i produkt, eller av produkten orsakade följdskador, som beror på bristfälligheter i konstruktion, material, tillverkning eller som består i att utrustningen i övrigt inte uppfyller avtalade egenskaper ansvarar säljaren enligt nedanstående regler.

Säljaren har samma ansvar för underleverantörs material och arbete som för eget. Säljarens ansvar omfattar inte fel som beror på material som köparen tillhandahållit eller på konstruktion som denne föreskrivit, om inte säljaren upptäckt eller bort upptäcka felet.

Säljarens ansvar omfattar inte fel orsakade av omständigheter som tillkommit efter att risken för varan gått över på köparen. Ansvaret omfattar således inte fel som orsakas av bland annat bristfälligt underhåll, felaktig lagring eller oriktig montering från köparens sida, ändringar utan säljarens skriftliga medgivande, normal förslitning eller försämring eller genom köparens försorg genomförda reparationer.

Säljaren ansvarar dock för fel som uppstått till följd av att säljarens instruktioner varit bristfälliga.

Säljaren ska ansvara för skador som omlevererade eller reparerade delar orsakar på andra delar av utrustning.

Ett fel som visar sig inom ett år efter det att produkten avlämnades ska anses ha funnits vid avlämnandet om inte säljaren kan visa annat eller detta är oförenligt med utrustningens eller felets art. På motsvarande sätt gäller att fel, som visar sig inom ett år på utrustningen eller del av utrustningen som bytts ut eller reparerats, ska anses ha funnits när reparationen eller utbytet avslutades. (Se ovan

under rubriken Garanti.)

Om utrustning till följd av fel enligt ovan är obrukbar i mer än en månad, förlängs ovan angivna tider med den tid som utrustning eller del av utrustning varit obrukbar.

Oavsett vad som ovan angetts förlorar köparen rätten att åberopa fel om han inte reklamerar felet inom två år från den ursprungliga leveranstidpunkten.

Köparen ska inom skälig tid från det att denne upptäckt eller bort upptäcka felet meddela säljaren om att fel i utrustningen föreligger. Underlåter han detta förlorar han rätten att åberopa felet.

Efter det att säljaren från köparen fått meddelande om fel som avses ovan ska säljaren avhjälpa felet eller företa omleverans med den skyndsamhet som omständigheterna påkallar. Köparen har rätt att erhålla omleverans om felet är väsentligt för honom och säljaren insett eller bort inse detta och omleverans kan ske utan olägenhet för säljaren.

Ska felet avhjälpas och är felet av sådan art att det inte är lämpligt att avhjälpandet sker på uppställningsplatsen, ska köparen på säljarens begäran och bekostnad underlätta arbetets utförande genom att för utbyte eller reparation återsända felaktig utrustning eller del av utrustning till säljaren.

Uppfyller inte säljaren sina förpliktelser angående avhjälpande av felet eller omleverans, får köparen skriftligen ge honom en skälig slutlig frist för detta. Har inte säljaren uppfyllt sina förpliktelser inom tidsfristen får köparen efter eget val:

a. låta utföra nödvändiga reparationer och/eller framställa nya delar på säljarens risk och bekostnad, förutsatt att köparen därvid förfar med omdöme, eller

b. kräva och erhålla sådant prisavdrag som svarar mot felet. Om felet efter åtgärd enligt punkten a. kvarstår men ej är väsentligt har köparen rätt att kräva och erhålla prisavdrag som svarar mot felet.

c. är felet väsentligt får köparen i stället häva avtalet genom ett skriftligt meddelande till säljaren. Köparen får också häva köpet om felet efter åtgärd som nämns under punkten a. alltjämt är väsentligt. Vid hävning har köparen rätt till ersättning för den skada han lidit, inklusive återbetalning av redan gjorda betalningar.

Ersättningen ska dock inte uppgå till mer än 20 % av det avtalade priset, och omfattar inte ersättning för indirekt förlust.

Säljaren har inte något ansvar för fel utöver vad som föreskrivs ovan, såvida inte grov vårdslöshet föreligger.

## Hävning och förtida upphörande av avtalet

Köparen har rätt att häva detta avtal eller del därav om:

* Säljaren försätts i konkurs, träder i likvidation, ställer in betalningar eller på annat sätt kan antas vara på obestånd
* Säljaren saknar erforderliga tillstånd för verksamhetens bedrivande.

Hävning kan även ske som följd av leveransförsening eller fel i produkt, se tillämpliga två paragrafer.

Köparen har rätt att säga upp detta avtal eller del därav till upphörande trettio (30) dagar efter avsändandet av den skriftliga uppsägningen, om:

* Säljaren inte fullgör de betalningsskyldigheter avseende skatter, sociala avgifter och övriga betalningsåligganden som enligt lag eller kollektivavtal åvilar arbetsgivare
* Säljaren i väsentligt hänseende åsidosätter sina skyldigheter enligt detta avtal och inte vidtar rättelse inom trettio (30) dagar efter avsändandet av skriftligt meddelande härom
* Säljaren bryter mot lag, förordning eller av myndighet utfärdad föreskrift
* Köparen bedömer att takvolymen kommer att överskridas under avtalsperioden.

Säljaren har rätt att säga upp detta avtal eller del därav till upphörande trettio (30) dagar efter avsändandet av den skriftliga uppsägningen, om:

* Köparen i väsentligt hänseende åsidosätter sina skyldigheter enligt detta avtal och inte vidtar full rättelse inom trettio (30) dagar efter skriftligt meddelande därom
* Köparen är i dröjsmål med betalning enligt Betalningsvillkoren ovan och inte erlägger betalning till säljaren senast trettio (30) dagar efter skriftlig anmaning därom.

## Ansvar mot tredje man

Säljaren har skyldighet att ersätta person- och sakskador som uppkommer för tredje man och som säljaren orsakar i samband med avtalets utförande.

Om arbete utförs i köparens lokaler har säljaren ansvar för egen såväl som för underleverantörs personal.

## Försäkringar

Säljaren ansvarar för erforderligt försäkringsskydd till täckande av dennes ansvar och åtaganden avseende egendom och person. Detta ska gälla från att leverans skett till dess att garantitiden upphört.

Säljaren ska på begäran skicka kopia av försäkringsbrev eller annat bevis om gällande försäkringar till köparen. Om säljaren inte uppfyller detta har köparen rätt att teckna försäkring på säljarens bekostnad.

## Underleverantör

Säljaren får inte utan köparens skriftliga godkännande överlåta fullgörandet av hela eller delar av sitt åtagande enligt detta avtal.

Om säljaren utnyttjar underleverantör svarar säljaren för underleverantörens arbete som för eget.

## Dokumentation och ritningar

Följande dokumentation ingår i leveransen:

\*\*\*Anvisning: Anpassa.\*\*\*

* X st. kompletta bruksanvisningar på \*\*\*ange språk\*\*\*
* Komplett och ändamålsenlig teknisk dokumentation på \*\*\*ange språk\*\*\*
* Ritningar

## Uppdateringar

\*\*\*Anvisning: Situationsanpassa\*\*\*

Aktuella uppdateringar, förbättringar och förändringar av utrustningen under tiden från beställning till leverans utförs av säljaren efter köparens godkännande utan kostnad för köparen.

Uppdateringar och förändringar av program- och hårdvara, vilka innehåller direkta fel eller säkerhetsrisker, ingår utan kostnad under utrustningens beräknade tekniska livslängd (10 år efter övertagande). Eventuell arbetskostnad ska ingå.

Samtliga uppdateringar avseende utrustningens befintliga funktioner ingår i säljarens åtagande under utrustningens beräknade tekniska livslängd (10 år efter övertagande), under förutsättning att serviceavtal tecknats med säljaren.

## Uppdatering av dokumentation

Om säljaren utför ändringar på levererad utrustning ska säljaren också ansvara för att levererad dokumentation ändras i motsvarande grad och tillhandahållas.

Säljaren ansvarar för framtagandet av och bekostar upprättandet av dokumentation och systemrelaterade installations- och monteringsritningar.

## Miljökrav

\*\*\*Anvisning: Anpassa text\*\*\*

## Uppfyllande av krav på leverantören under avtalstiden

Säljaren ska under hela avtalstiden uppfylla de krav på leverantören som ställs i

upphandlingsdokumentet.

## Marknadsföring och information

Säljaren äger ej rätt att utan köparens medgivande använda sig av detta avtal i sin marknadsföring.

## Överlåtelse av avtal

Detta avtal får inte överlåtas på annan fysisk eller juridisk person utan parternas skriftliga godkännande.

## Ändringar och tillägg

Ändringar och tillägg i gällande avtal kan endast göras genom en skriftlig handling undertecknad av behöriga företrädare för köparen och säljaren.

## Sekretess

Säljaren ska ha kännedom om och efterleva de sekretessregler som gäller i köparens verksamhet. Säljaren förbinder sig att inte röja eller utnyttja köparens uppgifter vad det än må vara (person-, ekonomiska, kommersiella, forskningsrelaterade uppgifter etc.) som kan komma säljaren till kännedom.

”Säljaren” omfattar alla fysiska och juridiska personer som säljaren på något sätt involverar för att fullgöra sina åtaganden mot köparen och andra personer som på något sätt kan komma i kontakt med uppgifterna.

Sekretessen gäller tre (3) år efter att avtalet upphört att gälla.

## Intrång i immateriella rättigheter

Säljaren ansvarar för och bestrider, samt ska hålla köparen skadeslös, för kostnader avseende eventuella sådana intrång i upphovsrätt, patenträtt, varumärke (registrerat eller inte) eller annan immateriell rättighet, som kan följa av detta avtal och de förpliktelser avtalet omfattar och som inte beror på köparens försumlighet.

## Lagar och regler

Säljaren ska följa gällande svenska lagar och förordningar samt tillämpliga föreskrifter, regler och allmänna råd. Vidare ansvarar säljaren för att denne innehar och efterlever samtliga krav i de eventuella tillstånd som krävs. Detta omfattar bland annat CE-märkning enligt tillämpliga direktiv.

## Force Majeure

Part är befriad från påföljd för underlåtenhet att fullgöra viss förpliktelse enligt detta avtal om underlåtenheten har sin grund i omständighet som ligger utanför parts kontroll och som förhindrar fullgörandet därav (befrielsegrund). Så snart hindret upphört ska förpliktelsen fullgöras på avtalat sätt.

Såsom befrielsegrund ska anses bl a eldsvåda, krig, mobilisering eller oförutsedda militärinkallelser av motsvarande omfattning, rekvisition, beslag, valutarestriktioner, uppror eller upplopp, knapphet på transportmedel, allmän varuknapphet, inskränkningar i fråga om drivkraft, avtalsenlig konflikt på arbetsmarknaden samt försening av leverans från underleverantör, om förseningen har sin grund i sådan omständighet som avses i denna punkt.

Förbehållet om avtalsenlig konflikt på arbetsmarknaden ska inte anses som befrielsegrund om part själv är föremål för eller vidtar sådan konflikt.

För att få befrielse enligt ovan ska part utan dröjsmål skriftligen meddela den andra parten härom. Skriftligt meddelande ska också lämnas utan dröjsmål vid befrielsegrundens upphörande.

Part ska vidta skäliga ansträngningar för att mildra omfattningen och effekten av befrielsegrund och återuppta fullgörandet av de förpliktelser som hindrats så snart det praktiskt kan ske.

Då befrielsegrund har varat i trettio (30) dagar äger den part, som inte har åberopat befrielsegrunden, rätt att skriftligen frånträda detta avtal eller del därav.

## Handlingars inbördes ordning

Kontraktshandlingarna kompletterar varandra.

Om kontraktshandlingarna skulle visa sig vara motsägelsefulla i något avseende gäller de, om inte omständigheterna uppenbarligen föranleder annat, sinsemellan i följande ordning:

* skriftliga ändringar och tillägg till detta avtal
* detta avtal med bilagor
* eventuella förtydligande av upphandlingsdokumentet
* upphandlingsdokumentet med bilagor
* eventuella förtydliganden av anbudet
* anbud med bilagor

## Tvist

Tvist med anledning av detta avtal, vilken ej kan göras upp i godo, ska slutligen avgöras av svensk allmän domstol med tillämpning av svensk rätt.

Eventuella tvisteförhandlingar ska i första instans äga rum i Lund.

## Acceptans av avtalsvillkor

Genom att lämna anbud bekräftas att leverantören accepterar avtalsvillkoren.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Detta avtal har upprättats i två likalydande exemplar, varav parterna har tagit var sitt. Bindande avtal föreligger när båda parter undertecknat detta avtal.

Underskrift av behöriga avtalstecknare:

\*\*\*Ort datum Ort datum

Köparens underskrift Säljarens underskrift

Namnförtydligande och titel Namnförtydligande och titel\*\*\*