Ansökan 2024

# Ansökan om finansiering av forskningsinfrastruktur

#### Samma ansökningsblankett används för ansökningar ställda till LU centralt, LTH, Medicinska fakulteten och/eller Naturvetenskapliga fakulteten.

#### Deadline för ansökan är 1 mars 2024.

Ansökan ska skrivas på **engelska enligt denna mall**. Alla delar av ansökan (inklusive bilagor) ska sammanfogas till *ett* sökbart PDF-dokument med filnamn efter sökandes efternamn och initial(er), t ex AnderssonN.pdf.

Punkterna 1-14 är gemensamma för infrastrukturutlysningarna från LU-centralt, LTH, M och N, medan punkten15 endast gäller ansökningar till LU centralt.

Ansökan mailas (som pdf) till LU:s och/eller fakultetens kontaktperson(er), se adresser nedan.

LU centralt: [johanna.mellgren@fs.lu.se](mailto:johanna.mellgren@fs.lu.se)

LTH: mirjana.ristevska@lth.lu.se

M-fak: birgitta.larsson@med.lu.se

N-fak: [tobias.nilsson@science.lu.se](mailto:tobias.nilsson@science.lu.se)

Söks medel i flera utlysningar (fler än en fakultet och/eller LU centralt) så måste en ansökan skickas till varje instans.

### Om ansökan

Del B, punkterna 4 - 14 nedan får tillsammans inte överstiga 6 sidor. Punkten 15, som gäller enbart ansökningar till LU centralt, får motsvara ytterligare en halv sida totalt.

Texten i ansökan ska vara skriven i Times New Roman, 12 pt, enkelt radavstånd, med minst 2,5 cm marginal på vänster respektive höger sida.

## Del A

### 1. Titel

### 2. Huvudsökande och eventuella medsökande

Ansökningar ställda till fler än en instans (fakulteter eller LU centralt) ska ha en och samma huvudsökande, exempelvis föreståndare, koordinator eller på annat sätt ansvarig för infrastrukturens drift, och måste ha minst en sökande (huvud- eller medsökande) från varje fakultet som medel söks från. Fakultetstillhörighet ska anges tydligt. Om ansökan har medsökande, kopieras raderna A1-A5 nedan och fylls i med information om respektive medsökande.

|  |  |
| --- | --- |
| A1) Namn(titel) |  |
| A2) Fakultet |  |
| A3) Institution (enhet) |  |
| A4) E-post |  |
| A5) Telefonnummer |  |
|  |  |
| Övriga berörda fakulteter (befintliga eller troliga framtida användare) |  |

### 3. Budget

Budgeten ska redovisas i nedanstående tabeller. Notera att utlysningarna har olika regler för vilka kostnadsslag som kan sökas och för hur lång tid (se och följ instruktioner i respektive utlysningstext för innevarande år). Alla budgetpunkterna ska tas fram i samråd med ansvarig ekonom.

### 3a. Sökt belopp från LU centralt, LTH, M och/eller N (tkr)

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | År 1 | År 2 | År 3 | År 4 | År 5 | Totalt |
| Totalsumma |  |  |  |  |  |  |
| Om medel söks från mer än ett håll ska förslag ges på fördelning mellan central nivå och fakultet(er) alt. mellan fakulteter | | | | | | |
| LU central |  |  |  |  |  |  |
| LTH |  |  |  |  |  |  |
| M-fak |  |  |  |  |  |  |
| N-Fak |  |  |  |  |  |  |

### 3b. Kostnader som här söks för den i ansökan beskrivna infrastrukturen (tkr)

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Kostnadsslag | År 1 | År 2 | År 3 | År 4 | År 5 | Totalt |
| Utrustning/avskrivning |  |  |  |  |  |  |
| Lönekostnader |  |  |  |  |  |  |
| Drift |  |  |  |  |  |  |
| Hyra |  |  |  |  |  |  |
| Summa direkta kostnader |  |  |  |  |  |  |
| Indirekta kostnader om tillämpligt |  |  |  |  |  |  |
| Totala kostnader |  |  |  |  |  |  |

### 3c. Finansieringsöversikt avseende ytterligare medel, ange både sökta och beviljade medel (tkr)

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | **År 1** | **År 2** | **År 3** | **År 4** | **År 5** | **Totalt** |
| Ytterligare **sökta** eller planerade ansökningar av medel inom LU för samma eller liknande ändamål genom t.ex. SFO-utlysningar, NMT-satsningar eller rambidrag sammanfattas här, *använd en rad per finansiär och lägg vid behov till flera rader i tabellen*. Ange när besked väntas alt. när ansökan lämnades in. När besked om ev. beviljande ges ska denna information delges kontaktperson(er) för hantering av infrastruktursansökan. |  |  |  |  |  |  |
| **Användaravgifter/ projektbidrag** |  |  |  |  |  |  |
| Ev. **tidigare beviljade** medel inom LU för samma eller liknande ändamål genom exv. SFO-utlysningar, NMT-satsningar eller rambidrag, använd en rad per finansiär och lägg vid behov till flera rader i tabellen. |  |  |  |  |  |  |
| **Sökta** externa medel (t.ex. från VR eller stiftelser), använd en rad per finansiär*.* Ange när beslut kan förväntas. |  |  |  |  |  |  |
| **Beviljade** externa medel (t.ex. från VR eller stiftelser), använd en rad per finansiär*.* |  |  |  |  |  |  |

## Del B (max 6 sidor för punkterna 4-14)

Tänk på att ansökan ska kunna läsas och förstås av forskare/bedömare utanför det egna forskningsområdet.

### 4. Sammanfattning

Max 200 ord.

### 5. Vetenskaplig betydelse

Redogör för infrastrukturens vetenskapliga betydelse inklusive vilken forskning som kan möjliggöras med den sökta infrastrukturen.

### 6. Kort beskrivning av infrastrukturen

Motivera vald utrustning och/eller tjänster.

### 7. Brukare

Redogör för vilka användare infrastrukturen vänder sig till.

I tillämpliga fall: Uppskatta antalet (befintliga och framtida) brukare inom olika ämnesområden, vid olika fakulteter, samt uppge fördelning LU-användare och externa användare (utanför LU).

### 8. Tillgänglighet

Redogör för i vilken utsträckning den sökta infrastrukturen är tillgänglig för brukare utanför sökandes egen forskningsmiljö. Ange om brukaravgifter kommer tillämpas.

### 9. Liknande utrustning

Redogör för om samma eller snarlik infrastruktur finns inomLU och vilka omständigheter som gör att denna inte täcker behoven vid LU. Om relevant, redovisa också situationen regionalt och nationellt. Referera gärna till LUCRIS infrastrukturmodul, [Find Infrastructure — Lund University](https://portal.research.lu.se/en/equipments/).

### 10. Placering av infrastrukturen – fysiskt och administrativt/organisatoriskt

### 11. Ansvarig för infrastrukturen

Ange namn och titel på ansvariga personer för upphandling, installation, drift och avveckling samt även ansvarig ekonom på infrastrukturens administrativa hemvist.

### 12. Budgetmotivering

Motivera budget inklusive planer för den långsiktiga finansieringen av infrastrukturen och ev. personal, särskilt hur externa projekt och/eller användaravgifter kommer att bidra till drift och bemanning.

Motivera i förekommande fall den föreslagna fördelningen av finansiering mellan LU:s olika infrastrukturutlysningar (referera i tillämpliga fall till tabellerna under avsnitt 3 för att visa den föreslagna fördelningen mellan olika fakulteter, LU centralt etc).

Redogör i förekommande fall för förhållandet till nationell verksamhetsdel inom infrastrukturen.

### 13. Tidigare beviljade infrastrukturanslag

Redogör för huruvida huvudsökande och infrastrukturen tidigare har erhållit anslag för samma eller liknande infrastruktur från LU central- eller fakultetsnivå alternativt från externa finansiärer. Hur förhåller sig den sökta infrastrukturen till tidigare finansierad infrastruktur? Har rapport(er) skrivits ska denna eller dessa skickas med som bilaga 4.

### 14. Strategisk betydelse

Redogör för infrastrukturens strategiska betydelse. Hur passar infrastrukturen in i Lunds universitets/fakulteternas strategi?

### 15. Kommunikationsplan (max 0.5 sida)

**Denna punkt ifylles enbart av sökande till LU centralt**

Redogör kort för hur sökande avser att informera om infrastrukturen, internt och externt, nya användare, potentiella forskningsgenombrott etc.

### Följande ska bifogas som bilagor:

**Bilaga 1.** Lista över sökande: namn, titel, institution, fakultet och kontaktuppgifter (huvudsökande och högst 5 medsökande).

**Bilaga 2**. Kort CV för huvudsökande. Max två sidor + lista över tio utvalda publikationer samt en kort sammanställning av totalt antal vetenskapliga publikationer och citeringar (ange vilken databas som använts).

**Bilaga 3**. Lista över tio utvalda publikationer från hela miljön som är relevanta för ansökan.

**Bilaga 4**. Rapport över användningen av tidigare erhållna infrastruktursanslag för den i ansökan beskrivna infrastrukturen eller liknande infrastruktur.

**Bilaga 5**. En riskanalys omfattande risken med att avstå från satsningen. Max 0,5 sida.

**Bilaga 6**. En långsiktig strategisk plan inklusive plan för långsiktig finansiering, Max 1 sida.

**Bilaga 7.** Om instrumentering söks bifogas eventuella offerter.

**Ytterligare bilagor kommer ej att beaktas.**

### Tillstyrkan

Prefekten vid institution för infrastrukturens administrativa hemvist skall godkänna ansökan, vilket görs genom undertecknande av första sidan på en fullkostnadskalkyl[[1]](#footnote-1). (Fullkostnadskalkylen (fkk) lämnas som separat pdf, filnamn: huvudsökandes efternamn och initial(er)+ fkk, t.ex. AnderssonN\_fkk.pdf.) I de fall infrastrukturen är/kommer att vara fysiskt placerad på annan institution än den administrativa hemvisten ska prefekten vid den institution där infrastrukturen föreslås placeras intyga att institutionen är beredd att vara fysisk värd för infrastrukturen.

1. <https://www.ekonomiwebben.lu.se/for-mitt-arbete/projektansokan-och-projektredovisning/mallar-for-projektkalkyler> [↑](#footnote-ref-1)