

Riktlinjer för beskrivning av forskningsoutput i LUCRIS

LUB:s arbetsgrupp för forskningsoutput i LUCRIS (AGROL)

Version 2.0



LUNDS
UNIVERSITET

Inledning

Detta dokument innehåller de lokala riktlinjerna för beskrivning av forskningsoutput i LUCRIS, vilket avser hur de olika fälten i registreringsformuläret för forskningsoutput ska användas. Syftet är att underlätta vid registrering och granskning av forskningsoutput. Dokumentet ersätter den tidigare "Riktlinjer för inläggning och granskning av fält i Research Output".

Dokumentet produceras och underhålls av LUB:s arbetsgrupp för forskningsoutput i LUCRIS (AGROL). Dokumentet är tänkt att utvecklas i takt med att gemensamma riktlinjer ändras, varpå även nya fält och ny praxis kan tillkomma.

Se "Riktlinjer för indelning av forskningsoutput i LUCRIS" för riktlinjer om hur olika outputtyper ska klassificeras.

Dokumentets struktur

Strukturen på dokumentet följer registreringsformuläret i Pure och varje fält beskrivs utifrån fem olika informationskategorier:

- Beskrivning - allmän beskrivning av fältet
- Alternativ - redogörelse för vilka valmöjligheter som finns tillgängliga för fältet
- Praxis - anvisning för hur fältet ska fyllas i och granskas
- Obligatoriskt i LUCRIS - anger huruvida fältet är obligatoriskt enligt systemet
- Obligatoriskt enligt SwePub - anger huruvida fältet är obligatoriskt för godkänd leverans till SwePub

Allmänna riktlinjer

En grundprincip är att beskrivningen av en forskningsoutput ska utgå från vad som står i verket i så stor utsträckning som möjligt. Exempelvis ska utgivningsår alltid vara det som står i verket, likaledes ska exempelvis översättningar av titlar eller abstract som inte finns i verket undvikas att registreras. Ett undantag från denna regel är beskrivningen av interna affilieringar, där exempelvis Starka forskningsområden (SFO) ska stå kvar som affilieringar även om de inte nämns i publikationen (se 4.1.2 Affiliations).

Forskningsoutput som har ändrat innehåll och nya identifikatorer såsom exempelvis en ny upplaga ska registreras som en ny post.

Förändringar i version 2.0

Denna version är ett resultat av en revidering av de lokala riktlinjerna för både indelning och beskrivning av fält. Flera mindre korrigeringar i texterna med syfte att förbättra läsbarhet och förståelse har utförts. Revideringen är gjord med anledning av att ett motsvarande arbete har utförts på nationell nivå.

Här listas alla förändringar av mer betydande karaktär från den förra versionen:

- 2 Publication status. Nya beskrivningar av varje enskild publiceringsstatus.
- 4.2 Add Organisational unit. Utdaterad praxis om retroaktiva registreringar borttagen och ny justerad praxis om organisation som upphov.
- 7.1 Electronic version(s) of this work, access to electronic version: *Open*. Statusen open ska användas för allt material som är fritt tillgängligt vid granskningstillfället, oavsett vilken licensieringsmodell eller upphovsrättsinnehavare som anges. Om det är sannolikt att tillgängligheten kommer att begränsas i framtiden ska closed användas.
- 7.2 Other links/files. Text under rubriken "*Förslag för hur man kan förbättra metadata i LUCRIS kring OA*" borttagen och ersatt av ett förtydligande om hur fälten ska användas.
- 8.3 Subject classifications (UKÄ). Formulering som pekar ut medicin och konst som områden där femsiffernivån är av särskild vikt har justerats i enlighet med nationella riktlinjer. Femsiffernivån är nu rekommenderad nivå inom samtliga forskningsämnen.
- 8.4 Artistic work. Beskrivning och praxis har utarbetats.
- 8.5 Sustainable Development Goals (SDG). Beskrivning och praxis har utarbetats.
- 9 Funding. Beskrivning och praxis har utarbetats.
- 13 External publication IDs. Tydliggörande om hur externa IDn läggs till både automatiskt och manuellt.

Innehåll

1. Type	1
1.1 Publication category	1
1.2 Peer-reviewed	1
2. Publication status	3
2.1 Publication statuses and dates	3
3. Publication information.....	5
3.1 Original language	5
3.2 Title of the contribution in original language.....	5
3.3 Subtitle of the contribution in original language	6
3.4 Translated title of the contribution	6
3.5 Translated subtitle of the contribution.....	7
3.6 Abstract.....	7
3.7 Pages	8
3.8 Number of pages.....	8
3.9 Article number	9
4. Contributors and affiliations.....	10
4.1 Add person	10
4.1.1 Role	11
4.1.2 Affiliations	11
4.2 Add organisational unit.....	14
4.3 Add author collaboration	15
5. Publication managed by.....	16
5.1 Managing organisational unit	16
6. Journal	17
6.1 Journal.....	17
6.2 Volume.....	17
6.3 Issue number	18
7. Electronic version(s), and related files and links	19
7.1 Electronic version(s) of this work.....	19

7.2 Other links / Other files.....	21
8. Keywords.....	23
8.1 Free keywords.....	23
8.2 Teaching and learning HE.....	23
8.3 Subject classifications(UKÄ).....	24
8.4 Artistic work.....	25
8.5 Sustainable development goals (SDG).....	26
9. Funding.....	27
9.1 Funding text on Record / Funding details.....	27
10. Notes.....	28
10.1 Bibliographical note.....	28
11. Event.....	30
11.1 Event.....	30
12. Relations.....	31
13. Visibility.....	32
14. External publication IDs.....	33
14.1 Additional source IDs.....	33
15. Publisher.....	34
15.1 Publisher.....	34
15.2 Volume.....	34
15.3 Edition.....	35
15.4 Place of Publication.....	35
15.5 ISBN (print & electronic).....	36
16. Series information.....	36
16.1 Series.....	36
Appendix 1.....	37

1. Type

1.1 Publication category	
Beskrivning	Anger om innehållet är av vetenskaplig karaktär och har forskarsamhället som huvudsaklig målgrupp (Research) eller om det riktar sig till allmänheten (Popular Science).
Alternativ	Research, Popular Science
Praxis	Målgruppen avgörs av tilltalet i outputen. Popular science bör användas när tilltalet är riktad till en bredare publik, utan specifika förkunskaper i ämnet.
Obligatoriskt i LUCRIS	Ja (men uppgiften är förinställd för flertalet outputtyper)
Obligatoriskt enligt SwePub	Ja

1.2 Peer-reviewed	
Beskrivning	Anger om publikationen har genomgått granskning av oberoende sakkunniga.
Alternativ	Peer-reviewed, Not peer-reviewed
Praxis	Har genomgått granskning av oberoende, externa sakkunniga. Endast redaktörskontroll räcker ej. Även om huvudpublikationen tillämpar en sakkunniggranskningsprocess innebär det inte att all typ av innehåll har genomgått en sådan process. I regel genomgår inte

Riktlinjer för beskrivning av forskningsoutput i LUCRIS

	<p>Debate/Note/Editorial och Recension av bok/film/utställning sakkunniggranskning.</p> <p>Kvalitet kan bedömas på andra sätt än med peer review, särskilt inom humaniora, samhällsvetenskap och de konstnärliga områdena.</p> <p>Vid behov kontrollera mot exempelvis Ulrich's, Norska listan, ERIH.</p>
Obligatoriskt i LUCRIS	Ja
Obligatoriskt enligt SwePub	Ja

2. Publication status

2.1 Publication statuses and dates	
Beskrivning	Verkets status i publiceringsprocessen.
Alternativ	Submitted, Accepted/In press, E-Pub ahead of print, Published, Unpublished. År, Månad, Dag. Om flera statusar är inlagda ska de ligga i kronologisk ordning.
Praxis	<p>Lägg endast in retroaktiva eller nuvarande/innevarande års status och inte framtida, såvida dessa inte är uttryckta i publikationen.</p> <p>Submitted</p> <p>Kan användas för att synliggöra output som skickats till tidskrift eller förlag men ännu inte accepterats för publicering.</p> <p>OBS! Publikationer under peer review är olämpliga att registrera då det kan störa granskningsprocessen. Kontakta i förekommande fall författaren för att påminna om postens synlighet. Författaren avgör om posten ska göras publik. Om publikationen önskas i CV-uttag kan synlighet <i>Backend</i> (se 13. Visibility) användas. Det är dock viktigt att synligheten ändras till <i>Public</i> längre fram i processen, när publikationen är <i>Accepted</i> eller <i>Published</i>.</p> <p>Publikationer märkta med denna status kommer ej att exporteras till Swepub.</p> <p>Accepted/In press</p> <p>Kan användas för att synliggöra publikationer som är accepterade av förlaget men som ännu ej offentliggjorts.</p> <p>E-pub ahead of print</p> <p>Används för artiklar som offentliggörs innan tidskriftens nummer färdigställs. Ibland även kallat "online first", "advance online publication" etc. Vissa bibliografiska uppgifter såsom volym och sidnummer saknas då i publikationen.</p> <p>Published</p>

Riktlinjer för beskrivning av forskningsoutput i LUCRIS

	<p>Alla typer av dokument som är offentliggjorda får status <i>Published</i>. Offentliggjort är det som är förlagsutgivet, finns på webbsidan hos till exempel en konferens eller en myndighet, i LUCRIS, på ett utdelat USB-minne eller liknande.</p> <p>Unpublished</p> <p>Om texten inte är offentliggjord, det vill säga inte finns tillgänglig på annat sätt än genom författaren, får den status <i>Unpublished</i>.</p>
Obligatoriskt i LUCRIS	Ja (status samt år)
Obligatoriskt enligt SwePub	Ja

3. Publication information

3.1 Original language	
Beskrivning	Välj det språk som publikationen/outputen är skriven på.
Alternativ	Default: English. Välj mellan olika språk eller Other, Multiple languages, Unknown.
Praxis	
Obligatoriskt i LUCRIS	Ja
Obligatoriskt enligt SwePub	Ja

3.2 Title of the contribution in original language	
Beskrivning	Publikationens titel.
Alternativ	Texten kan formateras via Symbols formatting till höger ovanför inmatningsfältet. Efter inmatning visas möjliga dubletter baserat på titel genom rutan "View possible duplicates".
Praxis	Översättningar (verk som författats vid LU och sedan översatts till annat språk, eller verk där LU-person har rollen translator): Översatt titel läggs i "Title of the contribution in original language"-fältet och originaltitel läggs i "Bibliographical Note". Fältet "Translated title of the contribution" ska inte användas i dessa fall. Om originalpublikationen är registrerad i LUCRIS kan en relation skapas via "Relations – Research Output".

Obligatoriskt i LUCRIS	Ja
Obligatoriskt enligt SwePub	Ja

3.3 Subtitle of the contribution in original language

Beskrivning	Lägg, om möjligt, till publikationens undertitel på det språk den är skriven.
Alternativ	
Praxis	
Obligatoriskt i LUCRIS	Nej
Obligatoriskt enligt SwePub	Nej

3.4 Translated title of the contribution

Beskrivning	Eventuell översättning av publikationens originaltitel.
Alternativ	Välj vilket språk översättningen är på, svenska eller engelska. Välj språk genom att växla mellan den svenska eller engelska flaggan uppe i vänstra hörnet.

Praxis	Ska ej användas för översättningar (se praxis för <i>Title of the contribution in original language</i>) utan endast då samma verk har t.ex. både svensk och engelsk titel. Översatt titel på annat språk än svenska och engelska läggs till med not "Arabic/Chinese/French, etc title" sist inom parentes.
Obligatoriskt i LUCRIS	Nej
Obligatoriskt enligt SwePub	Nej

3.5 Translated subtitle of the contribution

Beskrivning	Lägg in eventuell översättning av publikationens originalundertitel.
Alternativ	Svenska och engelska. Välj språk på översättningen genom att växla mellan den svenska eller engelska flaggan uppe i vänstra hörnet.
Praxis	
Obligatoriskt i LUCRIS	Nej
Obligatoriskt enligt SwePub	Nej

3.6 Abstract

Beskrivning	Lägg in publikationen/outputens abstract.
--------------------	---

Alternativ	Engelska och/eller svenska. Lägg resp. abstract på engelska och/eller svenska i rätt fält genom att växla mellan den svenska eller engelska flaggan uppe i vänstra hörnet.
Praxis	Abstract på annat språk än svenska/engelska läggs i något av fälten (företrädevis engelska, om inte engelskt abstract redan finns) med rubrik "Abstract in Arabic/Chinese/French:".
Obligatoriskt i LUCRIS	Nej
Obligatoriskt enligt SwePub	Nej

3.7 Pages	
Beskrivning	Ange publikationens sidnumrering.
Alternativ	Ange enligt formen från-till (ex. 36-39).
Praxis	
Obligatoriskt i LUCRIS	Nej
Obligatoriskt enligt SwePub	Nej

3.8 Number of pages	
Beskrivning	Ange totala antalet sidor i heltal.

Alternativ	
Praxis	
Obligatoriskt i LUCRIS	Nej
Obligatoriskt enligt SwePub	Nej

3.9 Article number	
Beskrivning	Ange artikelns nummer, för de tidskrifter som inte använder sig av sidpaginering utan ett löpnummer per individuell artikel.
Alternativ	
Praxis	
Obligatoriskt i LUCRIS	Nej
Obligatoriskt enligt SwePub	Nej

4. Contributors and affiliations

Lägg till alla som är som författare till innehållet och som anges i verket: personer, organisationer eller författarsamarbeten.

4.1 Add person	
Beskrivning	Lägg till samtliga personer som bidragit till publikationen/outputen, samt roll och affiliering (se 4.1.1 Role och 4.1.2 Affiliations).
Alternativ	Sök efter LU-interna personer genom "Search". För externa personer: börja med att söka, om de inte finns klicka på "Create new". Personen läggs till i databasen och är sökbar nästa gång.
Praxis	<p>Det namn som anges i publikationen ska användas, även om författaren bytt namn. Initialer behöver ej överensstämna.</p> <p>För dokumenttyp Antologi anges endast redaktören/erna, inte författare till enskilda kapitel.</p> <p>Vid översättning ange både översättare (translator) och ursprunglig författare (author). Skilj dessa åt genom resp. roll.</p> <p>Forskningsoutput med många författare</p> <p>Publikationer med långa författarlistor bör i största möjliga mån importeras från externa databaser för att spara tid. Om posten har fler än 50 författare uppstår dock ofta problem vid importen. I dessa fall är det acceptabelt att endast ange ett urval av författare enligt följande:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Ange <i>första</i> och <i>sista</i> författare (och corresponding author om denne är annan än siste författaren). 2. Ange alla LU-affilierade författare. 3. Lägg till "Author Collaboration". Om grupp författare saknas i publikationen lägg till "et al." som Author collaboration. 4. Lägg till totala antalet författare i fältet som visas när ett "Author collaboration" lagts till.
Obligatoriskt i LUCRIS	Ja (inloggad författare dyker upp automatiskt, men övriga författare måste läggas till)

Obligatoriskt enligt SwePub	Ja
-----------------------------	----

4.1.1 Role	
Beskrivning	Ange den roll som olika personer har i publikationen/outputen.
Alternativ	Du kan välja mellan: Author, Illustrator, Editor, Translator, Guest editor, Contributor. Observera att de icke-textbaserade outputtyperna har en utökad uppsättning roller att välja mellan. Standardinställningen är Author.
Praxis	När LU-författare ingår i författarkonsortium men inte anges som författare i artikeln kan denne läggas till med rollen <i>Contributor</i> . Enbart författare som anges i artikeln får rollen Author. Konsortiet läggs in som <i>Author collaboration</i> . Övriga LU-affilierade medverkande läggs till och ges rollen <i>Contributor</i> .
Obligatoriskt i LUCRIS	Ja
Obligatoriskt enligt SwePub	Ja

4.1.2 Affiliations	
Beskrivning	Ange korrekt organisationstillhörighet för alla LU-författare och för externa författare.
Alternativ	Lägg till affilierings som saknas, ta bort de som ev. inte stämmer.

Praxis	<p>Använd den organisationstillhörighet som anges i verket.</p> <p>LU-ANKNUTNA FÖRFATTARE</p> <p>Ange alla affilieringar som anges i publikationen. Om en LU-författare har flera affilieringar i publikationen ska samtliga anges (både interna och externa).</p> <p>Vissa enheter ska alltid behållas som affiliering i Lucris även om de inte nämns i publikationen. Det gäller forskargrupper, samt enheter under grupperingsnoden "Profilområden och andra starka forskningsmiljöer", vilket innefattar <i>LUs profilområden, Strategiska forskningsområden (SFO) och Övriga starka forskningsmiljöer</i>.</p> <p>Om det är en extern publikation från en LU-författare, dvs. ej skriven på LU, se Appendix 1.</p> <p><i>LU-författare som inte finns tillgänglig som intern person:</i> När en LU-författare inte går att hitta som intern person via LUCRIS, trots att en LU-affiliering anges i publikationen, lägg till personen som extern med den externa organisationen "Lund University". Personen ska inte läggas med någon intern affiliering, som fakultet eller institution.</p> <p><i>LU-författare där angiven intern affiliering i publikationen inte längre existerar</i> pga. organisationsförändringar:</p> <ul style="list-style-type: none">– Om organisationen helt blivit en del av en ny enhet, affiliera till den nya enheten.– Om organisationen delats mellan flera enheter och författaren återfinns i någon av dessa, affiliera till författarens nuvarande enhet.– Om inget av alternativen ovan går att applicera, affiliera till närmaste relevanta nivå över, t.ex. institutionsnivå. <p>EXTERN FÖRFATTARE</p> <p>Organisation ska anges på engelska med t.ex. lärosäte och land. Även svenska lärosäten är inlagda på engelska. Affilieringen ska alltid anges på lärosätetsnivå.</p> <p>Har samma person flera externa affilieringar räcker det att ange 1 affiliering, men det är önskvärt att samtliga affilieringar anges. Det är önskvärt för datakvaliteten i LUCRIS samt möjligheten att synliggöra LU:s samarbeten att affiliera så många författare och så noggrant som möjligt. För publikationer med omfattande författarlistor, se <i>4.1 Add person</i>.</p>
---------------	---

	<p><i>Privatpersoner:</i> när privatpersoner är med på publikationer (istället för affiliering står en privat gatuadress) kan de inte affilieras till en organisation: använd "No Affiliation available (private)".</p> <p><i>Tidigare LU-författare med extern affiliering:</i> Om en författare har tidigare anknytning till LU och finns sökbar som en intern person med markeringen "former" kan posten knytas till personen med den (externa) affiliering som anges i publikationen. Om du är osäker på om det är rätt (intern) person, ändra till extern person.</p> <p>REGISTRERING AV NYA EXTERNA ORGANISATIONER</p> <p>Vid registrering av nya externa organisationer, använd följande klassificering:</p> <p>Universitet / University - ett universitet är ett högre lärosäte som bedriver undervisning och forskning.</p> <p>Högskola / University college - ett lärosäte för eftergymnasialutbildning som bedriver grundutbildning/ yrkesutbildning samt forskning i åtminstone begränsad omfattning, i stil med det vi i Sverige kallar högskola/ i Tyskland kallar (Fach)Hochschule, i UK (tidigare åtminstone) kallade Polytechnics.</p> <p>Forskningsinstitut / Research institute - Ett forskningsinstitut är en organisation som har forskning som sin enda eller huvudsakliga verksamhet. Två tydliga skillnader mellan ett forskningsinstitut och ett universitet är att ett universitet har både undervisning och forskning som huvudsakliga verksamheter, samt att ett forskningsinstitut oftast forskar inom ett mer avgränsat område än den samlade forskningen vid (åtminstone ett större) universitet. Forskningsinstitut kan vara inriktade på grundforskning, tillämpad forskning eller bådadera, och kan vara statliga, privata eller utgöra internationella organisationer.</p> <p>Företag/ Company - ekonomisk organisation som producerar varor och tjänster i vinstsyfte. (hit kommer även de som innan låg under Corporate).</p> <p>Offentlig sektor / Government - en myndighet är en institution som ingår i den offentliga förvaltningen eller rättskipningen. Hit även skolor.</p> <p>Privat – ej vinstdrivande / Private non-profit - en ideell organisation är en icke-statlig organisation vilken inte har</p>
--	--

	<p>kommersiella, utan ideella mål med sin verksamhet, och som drivs på frivillig basis.</p> <p>Hälso- och Sjukvård/ Medical and health care - hälso- och sjukvård är en verksamhet som syftar till att förebygga, utreda och behandla sjukdomar och skador, och omfattar därför såväl sjukvården och hälsovården.</p> <p>Stiftelser / Foundation - stiftelser av olika slag som i första hand finansierar forskning.</p> <p>Vetenskapligt sällskap / Scientific society - vetenskapliga sällskap är ett sällskap av forskare, som har till uppgift att främja någon eller några särskilda vetenskaper för dess egen skull, ex Royal Society of Chemistry.</p> <p>Annan akademisk organisation / Other academic organisation - övrig akademisk institution/ organisation. Hit även museum. (hit de som låg under Academic och Academic institute).</p> <p>Annan / Other - övrigt</p>
Obligatoriskt i LUCRIS	Ja
Obligatoriskt enligt SwePub	Ja

4.2 Add organisational unit

Beskrivning	Används för output författad av en organisatorisk enhet ex. en organisation eller en myndighet.
Alternativ	
Praxis	Ska endast användas när en organisation eller myndighet är angivna som författare. Använd inte för att uttrycka en författares affiliering.

Obligatoriskt i LUCRIS	Ja
Obligatoriskt enligt SwePub	Ja

4.3 Add author collaboration	
Beskrivning	Ett antal forskare som tillsammans arbetar under ett och samma gruppnamn. Kan läggas till som författare på en publikation.
Alternativ	
Praxis	Enskilda LU-personer som ingår i ett Author collaboration (men inte anges som författare) kan läggas till och ges rollen <i>Contributor</i> .
Obligatoriskt i LUCRIS	Ja
Obligatoriskt enligt SwePub	Ja

5. Publication managed by

5.1 Managing organisational unit	
Beskrivning	“Research output managed by” indikerar den enhet inom LUB som ansvarar för validering av posten.
Alternativ	Sätts automatisk baserat på den affiliering i LUCAT den som registrerar posten har.
Praxis	
Obligatoriskt i LUCRIS	Ja (sätts automatiskt men går att ändra vid behov)
Obligatoriskt enligt SwePub	Ja

6. Journal

6.1 Journal	
Beskrivning	Information om aktuell tidskrift, som information om tidskriftstitel, ISSN samt e-ISSN.
Alternativ	Add journal: Sök på tidskriftens namn eller ISSN, alternativt skapa en ny genom att klicka Create new.
Praxis	
Obligatoriskt i LUCRIS	Ja
Obligatoriskt enligt SwePub	Ja

6.2 Volume	
Beskrivning	Lägg till information om volym.
Alternativ	
Praxis	Lägg till om uppgiften saknas, och går att belägga.
Obligatoriskt i LUCRIS	Nej
Obligatoriskt enligt SwePub	Ja, om möjligt.

6.3 Issue number	
Beskrivning	Lägg till information om nummer.
Alternativ	
Praxis	Lägg till om uppgiften saknas, och går att belägga.
Obligatoriskt i LUCRIS	Nej
Obligatoriskt enligt SwePub	Ja, om möjligt.

7. Electronic version(s), and related files and links

7.1 Electronic version(s) of this work	
Beskrivning	Uppladdad eller länkad fulltext i olika format.
Alternativ	<p><i>Det går att lägga till:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> • Fulltextfil • DOI till en elektronisk version av dokumentet. • Länk till en elektronisk version av dokumentet. <p><i>Information som behövs:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> • Uppladdad fil/DOI/Länk • Om fil: Titel • Document version, välj mellan: No value, Submitted manuscript, Accepted author manuscript, Proof, Final published version, Other version. <p><i>Access to electronic version (tillgång till fulltextversion)</i> Välj mellan: Open, Embargoed, Restricted, Closed. Använd inte Unknown.</p> <p>Notera att innebörden av dessa skiljer sig mellan DOI/länk och fil, på grund av formatens olika karaktär. Information finns i informationsrutan i anslutning till rubriken <i>Access to electronic version</i>. Se även nedan i praxis om access to electronic version.</p> <p><i>License to document (om filen/länken/DOI:n har en speciell licens knuten till sig)</i> Välj mellan: Other, Unspecified, CC BY, CC BY-ND, CC BY-NC, CC BY-NC-ND, CC BY-SA, CC BY NC-SA, CC0, GNU GPL, GNU LGPL</p>
Praxis	Använd i första hand DOI, i andra hand URL - använd då stable/permalink/openURL om det finns.

	<p>Var noga med att DOI ska ligga i fältet för DOI, länkar i fältet för länkar. Om DOI finns: Kontrollera så den är korrekt. Den ska börja med "10", inte "https://doi.org".</p> <p>Om endast länk finns: Kontrollera så länken fungerar och inte i själva verket är en DOI.</p> <p>Document version</p> <p>Ange i största möjliga mån versionen. För att posten ska märkas med OA-hänglåset måste <i>Final published version</i> eller <i>Accepted author manuscript</i> vara vald.</p> <p>Access to electronic version</p> <ul style="list-style-type: none">- Kolla alltid i artikeln och ändra till korrekt värde i LUCRIS (detta kan vara svårt att avgöra ibland när man är inom LU).- Open används för material som är fritt tillgängligt vid granskningstillfället. Om det framgår att fulltexten är tillgängliggjord på ett sådant sätt att textens status som fritt tillgänglig sannolikt kommer att hävas i framtiden ska <i>Closed</i> användas. Ange CC-licens när detta finns och välj "Unspecified" när licens saknas.- Om fulltexten går att nå via angiven delbar länk, t.ex. Springers Sheredit-länk, men inte via förlagets webbsida så ska <i>Closed</i> användas. Länken kan dock med fördel användas i posten.- <i>Restricted</i> används för filer vars åtkomst ska begränsas till inom LU:s IP-område. För länkar och DOI innebär <i>Restricted</i> innehåll som kan komma åt mot registrering av användarkonto eller dylikt – överväg att använda <i>Closed</i> i stället. <p>Parallellpublicering</p> <p>För tidskrifter som tillåter parallellpublicering rekommenderas det att forskaren bifogar en fulltext och distribuerar denna med en CC-licens som stämmer överens med finansärens eventuella krav. Beroende på förlagets och den specifika tidskriftens regler kan det handla om förlagsversionen eller sista, accepterade manuskriptversionen ("accepted author manuscript"/"post-print"), med eller utan embargo.</p> <p>Om specifikt Right Owner Statement behöver läggas till (enligt riktlinjer från förlaget) skall dessa inkluderas i filen innan den konverteras till .pdf och laddas upp.</p>
--	---

Obligatoriskt i LUCRIS	Nej, men önskvärt
Obligatoriskt enligt SwePub	Nej

7.2 Other links / Other files	
Beskrivning	Ladda upp relaterade filer och länkar.
Alternativ	<p><i>Välj mellan att lägga till/ladda upp</i></p> <ul style="list-style-type: none"> • URL • Fil/er <p>Länk</p> <ul style="list-style-type: none"> • URL • Beskrivning • Typ av länk <p>Fil/er</p> <ul style="list-style-type: none"> • Uppladdad fil • Titel • Public access to file, välj mellan: <ul style="list-style-type: none"> – Open – Embargoed – Restricted – Closed • License to file, välj mellan: Other, Unspecified, CC BY-ND, CC BY, CC BY-NC, CC BY-NC-ND, CC BY-SA, CC BY NC-SA, CC0, GNU GPL, GNU LGPL
Praxis	Ska bara användas för material som är relaterat till forskningsoutputen, t.ex. errata eller populärvetenskapliga sammanfattningar.

	<p>Fulltextversionen av outputen ska alltid beskrivas under <i>Electronic version(s) of this work</i>.</p> <p><i>Errata</i></p> <p>Errata läggs som "Other file" eller "Other link" (med korrekt länktyp: Relaterat material → Erratum) till publikationen. Relation finns bara på länk och inte på fil. Filnamnet bör inledas med ordet "Erratum".</p> <p><i>Populärvetenskapligt abstrakt/sammanfattning</i></p> <p>När det finns som separat fil, lägg som pdf under Other files. Observera att filnamnet bör indikera innehållet.</p> <p><i>Other links – Link type:</i></p> <p>Det finns en rad olika länktyper som beskriver länkens beskaffenhet under Other links. Dessa klassificeringar syns inte i portalen i nuläget, använd därför beskrivningsfältet för att beskriva länken.</p>
<p>Obligatoriskt i LUCRIS</p>	<p>Nej</p>
<p>Obligatoriskt enligt SwePub</p>	<p>Nej</p>

8. Keywords

8.1 Free keywords	
Beskrivning	Nyckelord i fritext.
Alternativ	
Praxis	Lägg till om de finns i publikationen och är enkla att hitta.
Obligatoriskt i LUCRIS	Nej
Obligatoriskt enligt SwePub	Nej

8.2 Teaching and learning HE	
Beskrivning	Särskild uppmärkning för forskningsoutput som berör högskolepedagogik.
Alternativ	Kontrollerad lista: välj YES eller NO
Praxis	Välj YES om outputen berör högskolepedagogik. NO behöver inte användas.
Obligatoriskt i LUCRIS	Nej, men rekommenderat för flaggning av högskolepedagogiska texter.
Obligatoriskt enligt SwePub	Nej

8.3 Subject classifications(UKÄ)	
Beskrivning	Obligatorisk klassning enligt Standard för svensk indelning av forskningsämnen (UKÄ).
Alternativ	<p>Klassningsschemat består av 3 nivåer:</p> <p>1:a nivån, även kallad 1-siffersnivån: består av sex huvudingångar. På denna nivå ska man inte klassa.</p> <p>2:a nivån, även kallad 3-siffersnivån: består av en rad olika ämnesingångar. Detta är rekommenderad miniminivå för alla ämnen utom Medicin och Konst. Minst en (1) och högst tre (3) på 3-siffernivån.</p> <p>3:e nivån, även kallad 5-siffersnivån: består av en rad indelningar av respektive ämnesingångar. Denna nivå av klassning rekommenderas inom samtliga ämnen. Fler än tre (3) klassningar på 5-siffernivån är godkänt, förutsatt att de inte genererar fler än tre kategorier på 3-siffernivå.</p>
Praxis	<p>Utgå från de klassifikationskoder som bäst beskriver helheten av verket, sammanfattar verkets innehåll i stort och uttrycker verkets viktigaste ämnen. Klassificera verk för vilka lämplig tvärvetenskaplig ämnesklassificering saknas under de discipliner som behandlas mest uttömmande i verket.</p> <p>Användningen av kategorin <i>annan</i> under varje forskningsområde, till exempel <i>Annan humaniora</i>, ska bara användas när forskningsämnet inte har en självklar hemvist bland de övriga kategorierna på 3- eller 5-siffernivå.</p> <p>För mer detaljerad beskrivning, använd nyckelord i fritext.</p>
Obligatoriskt i LUCRIS	Ja

Obligatoriskt enligt SwePub	Ja
-----------------------------	----

8.4 Artistic work	
Beskrivning	Särskild uppmärkning för all forskning på konstnärlig grund.
Alternativ	Välj ett eller flera av följande alternativ för att beskriva arbetets innehåll: Artefact, Composition, Concert, Curatorial work, Data set/Database, Design, Digital or visual product, Exhibition/Event, Game, Improvisation, Installation Other, Performance, Software, Text, Web publication/site.
Praxis	<p>Märkningen ska användas på all forskningsoutput på konstnärlig grund: Forskningsoutput på konstnärlig grund som klassificeras som någon annan outputtyp än "Konstnärligt arbete/Artistic work", exempelvis tidskriftsartiklar, ska märkas upp, för att de ska räknas som konstnärligt arbete i SwePub.</p> <p>Märkningen ska även användas för forskningsoutput på konstnärlig grund som klassificeras som outputtypen "Konstnärligt arbete/Artistic work". Dessa räknas redan som konstnärligt arbete i SwePub, men märkningen ger mervärde till visningen i Forskningsportalen.</p>
Obligatoriskt i LUCRIS	Nej
Obligatoriskt enligt SwePub	Ja

8.5 Sustainable development goals (SDG)	
Beskrivning	Märkning för FNs globala mål för hållbar utveckling. Används för att märka upp om forskningsoutput bidrar till att uppfylla något eller några av dessa mål.
Alternativ	De 17 globala målen finns beskrivna här: https://sdgs.un.org/goals . Ett eller flera mål kan anges.
Praxis	<p>Mål läggs till automatiskt genom en körning som matchar titel, abstract och keywords med en uppsättning sökfrågor på engelska som är definierade av Elsevier (länk). Körningen görs nattligen på alla nya forskningsoutputposter oavsett publicerings- eller arbetsflödesstatus.</p> <p>Mål kan även läggas till manuellt. Manuellt tillagda mål skrivs inte över av den nattliga körningen.</p> <p>Det är möjligt att ta bort felaktigt tillagda mål, dessa kommer då inte skrivas tillbaka.</p> <p>Som huvudregel behöver granskare varken lägga till eller ta bort mål på en post, men det är önskvärt att lägga till i de fall det passar då det bidrar till att öka synligheten av LUs bredd i forskning i relation till FNs Globala mål. Detsamma gäller om det finns uppenbart felaktiga mål, då bör dessa tas bort.</p>
Obligatoriskt i LUCRIS	Nej
Obligatoriskt enligt SwePub	Nej

9. Funding

9.1 Funding text on Record / Funding details	
Beskrivning	Fält för att beskriva finansiering kopplad till forskningsoutputen. Information om finansiering visas ej ut i forskningsportalen.
Alternativ	
Praxis	Granskare förväntas varken lägga till eller ta bort information om finansiering. "Funding text on Record" används för beskrivning i fritext, t.ex. erkännanden till finansiärerna i publikationen. "Funding details" används för att skapa en lista över varje enskilt forskningsanslag. Koppling till genrellt forskningsanslag för ett helt projekt kan göras under Relationer -> Projekt.
Obligatoriskt i LUCRIS	Nej
Obligatoriskt enligt SwePub	Nej

10. Notes

10.1 Bibliographical note	
Beskrivning	Övrig information relaterad till publikationen som syns i portalen.
Alternativ	Här kan ligga information på äldre poster (importerade från LUP) som tillhört fält som inte längre finns.
Praxis	<p>Avhandlingar:</p> <p>Här läggs övrig information, exempelvis information om disputation på poster gällande avhandling. Se separata riktlinjer på medarbetarwebben.</p> <p>Recension:</p> <p>Här läggs information om recenserade verk på poster av typen "Review (Book/ Film/ Exhibition/etc.)". Följande information ska läggas till (om forskningsoutputen är av publikationskaraktär):</p> <ul style="list-style-type: none"> – Författare – Titel – Årtal – Förlag – Ev. ISBN/ DOI etc. <p>Övriga forskningsoutput ska ha följande information om det recenserade verket:</p> <ul style="list-style-type: none"> – Upphovsperson – Titel – Datum för uppförande – Plats/Sammanhang
Obligatoriskt i LUCRIS	Nej

Riktlinjer för beskrivning av forskningsoutput i LUCRIS

Obligatoriskt enligt SwePub	Nej
-----------------------------	-----

11. Event

11.1 Event	
Beskrivning	Skapa en relation mellan outputen och ett evenemang eller annan tidsmässigt avgränsad händelse.
Alternativ	Vid nytt evenemang, välj mellan: Conference, Workshop, Seminar, Exhibition, Other. Ange: <ul style="list-style-type: none"> - Namn på eventet - Stad, lokal och land - Start- och slutdatum - Eventets målgrupp: Internationellt, nationellt, lokalt
Praxis	Sök efter redan inlagda evenemang, om det inte finns där lägg till under "Create new...".
Obligatoriskt i LUCRIS	Nej
Obligatoriskt enligt SwePub	Nej

12. Relations

Beskrivning	Möjlighet att lägga till kopplingar till annat innehåll i LUCRIS, och på så sätt skapa och synliggöra olika former av relationer.
Alternativ	Research output, Thesis, Activities, Prizes, Projects, Infrastructure
Praxis	
Obligatoriskt i LUCRIS	Nej, men önskvärt.
Obligatoriskt enligt SwePub	Nej.

13. Visibility

Beskrivning	Ställ in postens synlighet i LUCRIS och i portalen.
Alternativ	<p><i>Välj mellan:</i></p> <p>Public - No restriction - Publik exv. på webbsidor/portal</p> <p>Campus - Restricted to specific IP range - Endast vissa IP-adresser (dvs. inom LU/LTH)</p> <p>Backend - Restricted to Pure-users - Bara för de som är inloggade i LUCRIS.</p> <p>Confidential - Restricted to associated users and editors - Endast synligt för dig och granskare av posten.</p>
Praxis	<p>Observera att publik synlighet (<i>Public</i>) som regel alltid bör väljas, förutom i undantagsfall. Ett exempel på undantag är att <i>Backend</i> kan väljas för bidrag som är märkta som Peer review och har publiceringsstatus <i>Submitted</i>. På så sätt äventyras inte peer review-processen, samtidigt som innehållet blir synligt i eventuellt uttag av CV.</p> <p>Observera även att systemet inte kan hantera material som är sekretessbelagt.</p> <p>Synligheten kan också regleras på fil-nivå om man inte får/vill göra en specifik fil synlig i det publika gränssnittet, men ändå vill spara den i LUCRIS.</p>
Obligatoriskt i LUCRIS	Ja, måste vara Public för att kunna synas utåt och exporteras till SwePub.
Obligatoriskt enligt SwePub	Ja, måste vara Public för att kunna exporteras.

14. External publication IDs

14.1 Additional source IDs	
Beskrivning	ID:n knutna till externa källor, t.ex. Scopus.
Alternativ	Möjlighet finns att lägga till externa ID:n manuellt, välj mellan exempelvis: Scopus, Web of Science, PubMed, Other.
Praxis	<p>ID:n läggs till automatiskt under <i>Publication import ID</i> via importer från externa källor. Dessa externa ID:n är viktiga för analyser och utvärdering av forskning. Se därför alltid till att slå ihop dubletter av forskningsoutput i förekommande fall, på så vis bevaras alla ID:n.</p> <p>Det är även möjligt att lägga till externa ID:n manuellt, med <i>Add additional ID</i>. Ska göras vid import från Scopus, om publikationen redan finns registrerad i LUCRIS men saknar Scopus-ID.</p>
Obligatoriskt i LUCRIS	Ja (om möjligt)
Obligatoriskt enligt SwePub	Ja (om möjligt)

15. Publisher

15.1 Publisher	
Beskrivning	Uppgift om utgivande förlag.
Alternativ	Välj förlagsnamn i den kontrollerade listan.
Praxis	Om förlagsnamn saknas, skapa en ny förlagspost (nödvändigt endast i undantagsfall). Om outputen har fler än en utgivare måste en ny förlagspost skapas där samtliga utgivare skrivs in på samma rad.
Obligatoriskt i LUCRIS	Obligatoriskt för outputtyper under Book/Report.
Obligatoriskt enligt SwePub	Ja (om applicerbart)

15.2 Volume	
Beskrivning	Används för att ange volym för verk som getts ut i flera band/delar.
Alternativ	
Praxis	
Obligatoriskt i LUCRIS	Nej
Obligatoriskt enligt SwePub	Ja (om applicerbart)

15.3 Edition	
Beskrivning	Utgåva.
Alternativ	
Praxis	Anges för verk som utkommer i nya utgåvor.
Obligatoriskt i LUCRIS	Nej
Obligatoriskt enligt SwePub	Nej

15.4 Place of Publication	
Beskrivning	Anger publikationens tryckort.
Alternativ	
Praxis	
Obligatoriskt i LUCRIS	Nej
Obligatoriskt enligt SwePub	Nej

15.5 ISBN (print & electronic)	
Beskrivning	ISBN
Alternativ	Både tryck- och e-ISBN kan anges
Praxis	Ange samtliga ISBN som förekommer i verket.
Obligatoriskt i LUCRIS	Nej
Obligatoriskt enligt SwePub	Ja (om applicerbart)

16. Series information

16.1 Series	
Beskrivning	Uppgift om publikationsserie
Alternativ	Namn på serien, förlag, ISSN (Print/electronic), volym och nummer
Praxis	Utskriven titel föredras framför förkortningar vid angivande av serie.
Obligatoriskt i LUCRIS	Nej
Obligatoriskt enligt SwePub	Ja (om applicerbart)

Appendix 1

Externa publikationer från LU-författare

LU-forskare har möjlighet att lägga in publikationer i LUCRIS publicerade vid ett annat lärosäte. Att lägga till externa publikationer, ofta retroaktivt, bidrar till att få en komplett personprofil i forskningsportalen med hela publikationshistoriken, det möjliggör också att man kan återanvända informationen i exempelvis CV-modulen.

Det är dock viktigt att man affilierar korrekt, dvs. att man tydliggör att publikationen inte är författad på Lunds universitet. För att publikationen ska synas på forskarens profil väljer man den interna personen (det vill säga skapar en koppling till forskarens LUCAT) men klickar ur alla affilieringar vid LU och lägger till den externa affiliering som står på publikationen. Det ska alltså vara en intern person med extern affiliering.

Vid validering av extern post, tänk på:

- Dubbelkolla alltid mot publikationen att affileringen stämmer, det ska alltid vara affileringen som står på publikationen som ska stå i posten.
- Det räcker med att ge en korrekt affiliering till författaren om det finns flera.
- Icke-LU författare på artikeln behöver inte affilieras.
- Ämnesklassning enligt UKÄ behöver inte göras.
- I övrigt skall bibliografisk korrekthet kontrolleras i rimlig mån.

Publikationer med endast extern affiliering exporteras inte vidare till Swepub.