Avtal – \*\*\*ange namnet på direktupphandlingen\*\*\*

Avtalsparter

|  |  |
| --- | --- |
| Köpare | Säljare |
| Lunds universitet  Box 117  221 00 LUND | Leverantör AB  Adress |
| Org nr  202100-3211 | Org nr  XXXXXX-XXXX |

KONTAKTPERSONER FÖR AVTALET

|  |  |
| --- | --- |
| Köpare | Säljare |
| Kontaktperson  Förnamn Efternamn | Kontaktperson  Förnamn Efternamn |
| E-post  fornamn.efternamn@xx.lu.se | E-post  fornamn.efternamn@leverantor.se |
| Telefon  046-XX XX XX | Telefon  0XX-XX XX XX |

*\*\*\* Anvisning: Avtalet anpassas efter behov. En del punkter/textmassor kan utgå och andra läggas till. Glöm inte att ändra din egen text till normal ifall den skulle bli kursiv när du skriver. Den mesta av den kursiva texten ska bort då det bara är förklaringstext. \*\*\**

# Omfattning

Omfattningen av leveransen framgår nedan eller av specifikation, bilagd till detta avtal.

*\*\*\* Anvisning: Här beskriver du kort vad som ska köpas, samma som efterfrågades i offertförfrågan.*

*Har du specifik leveranstid, en viss frekvens då utrustningen ska levereras och/eller en specifik kvantitet skriver du också det under paragraf 8. \*\*\**

*\*\*\* Anvisning: Ange gärna i punktform övrigt som är tillämpligt.*

*Exempel:*  
Leveransen omfattar även:

* omhändertagande alternativt inbyte av befintlig utrustning
* destruktion av befintlig utrustning
* dokumentation för handhavande och teknisk dokumentation
* utbildning enligt specifikation
* leverans av förbrukningsmaterial enligt specifikation efter successiva avrop från köparen t o m \*\*\*ÅÅÅÅMMDD\*\*\*
* reservdelar
* servicehjälpmedel, dvs. utrustning som behövs för förebyggande och avhjälpande underhåll, såsom specialverktyg, specialkablar, särskild mjukvara etc.
* option på fullservicekontrakt efter utrustningens garantitid
* option på ytterligare \*\*\*X\*\*\* stycken utrustning
* installation, anpassning och kalibrering

Utrustningen placeras vid \*\*\*Institutionens namn\*\*\* vid Lunds universitet.

Leverans anses fullgjord först när alla överenskommen utrustning och eventuell dokumentation och ritningar per order är levererad till Köparen på av denne anvisad leveransadress.

## **Förbrukningsmaterial**

I säljarens åtagande ingår leverans av förbrukningsmaterial enligt specifikation efter successiva avrop från köparen. Åtagandet gäller t o m \*\*\*ÅÅÅÅMMDD\*\*\*. För specificerat förbrukningsmaterial gäller fasta priser under \*\*\*Anvisning: Ange antal månader/år t ex tolv (12) månader\*\*\* från avtalsdatum, dock längst t o m \*\*\*ÅÅÅÅMMDD\*\*\*. Därefter får prisjustering för dessa artiklar ske \*\*\*X\*\*\* ggr/år. Justeringen baseras på SCB:s Index \*\*\*XXX\*\*\* med basmånad \*\*\*X ÅÅÅÅ\*\*\*. Förbrukningsmaterial ska kunna tillhandahållas under utrustningens beräknade tekniska livslängd \*\*\*10\*\*\* år efter slutbesiktning.

## **Reservdelar**

I säljarens åtagande ingår leverans av reservdelar. Reservdelar ska kunna tillhandahållas under utrustningens beräknade tekniska livslängd,\*\*\*tio\*\*\* år efter slutbesiktning. \*\*\*Anvisning: Situationsanpassa. Är det aktuellt att kräva prislista på specificerade delar under begränsad tidsperiod?\*\*\*

## **Optioner**

\*\*\*Anvisning: Välj tillämpliga optioner.\*\*\* Avtalet omfattar en option på ett fullservicekontrakt i \*\*\*X år\*\*\* vilken träder ikraft i direkt anslutning till garantitidens upphörande. Säljarens åtaganden under fullservicekontraktet är desamma som under garantitiden.

* Avtalet omfattar en option på X st X-utrustningar i enlighet med villkor upprättade i detta avtal. Optionen gäller t.o.m. ÅÅÅÅMMDD (OBS! Även optionen ska räknas in i totalbeloppet för direktupphandlingen).
* Avtalet omfattar en option på utbildning YYYYY. Optionen gäller t.o.m. ÅÅÅÅMMDD.
* Avtalet omfattar en option på tillbehör. Optionen gäller t.o.m. ÅÅÅÅMMDD.

# Utförande av uppdrag

Säljaren ska utföra sina åtaganden med den skicklighet, snabbhet och omsorg som Köparen har anledning att förvänta sig av en professionell aktör inom branschen.

# Ersättning

## Pris

*\*\*\* Anvisning: Här anger du kostnaden för utrustningen. \*\*\*.*

Priset för utrustningen är \*\*\*Belopp och valuta t.ex. SEK\*\*\* Angivet pris är fast i \*\*\*SEK\*\*\* exklusive mervärdesskatt och inkluderar samtliga tillhörande kostnader såsom installation till driftfärdigt skick, emballage, försäkring, tull och transport, avgifter enligt förordningen (2022:1274) om producentansvar för förpackningar etc.

Priset baseras på de i offerförfrågan angivna kraven och avtalsvillkoren.

Beställaren accepterar inga övriga extra kostnader som inte är avtalade.

# Avrop och beställning

*\*\*\* Anvisning: Här ska du skriva hur beställning/avrop kommer ske.*

*Exempel:*Beställning sker i samband med undertecknande av avtal. \*\*\*

# Fakturerings- och betalningsvillkor

## **Fakturering**

Faktura får ej sändas i PDF-format eller via e-post. Pappersfaktura (brev, fax)

godtags inte.

Enligt svensk lag ska fakturering till universitetet ske elektroniskt. Myndigheten

för digital förvaltning, DIGG, har fastslagit att standarden PEPPOL ska användas

för statliga myndigheter. Samarbetsorganisation Single Face to Industry, SFTI,

arbetar på uppdrag av DIGG, Sveriges Kommuner och Regioner, Kammarkollegiet och Upphandlingsmyndigheten för att sprida kunskap kring införande av elektronisk fakturering.

För mer information kring e-fakturakravet och tekniska specifikationer för

PEPPOL, se information på DIGG ([www.digg.se](http://www.digg.se)) och SFTI ([www.sfti.se](http://www.sfti.se)).

För anbudsgivare registrerade i ett land som saknar PEPPOL-support kan även

VISMA Proceedos leverantörsportal användas för fakturering. Du ansöker i vårt

supportformulär (<https://forms.eken.lu.se>) där du i fältet Kategori väljer

”Leverantörsfaktura till Lunds universitet” samt i fritextfältet anger att du önskar

att få bli ansluten till VISMA Proceedos leverantörsportal. Du får därefter en

inbjudan per e-post från VISMA som startar ditt konto och ger det stöd som

behövs.

Lunds universitets PEPPOL-ID: 0007:2021003211

Standard: PEPPOL BIS Billing 3

På Lunds universitets hemsida anges även andra äldre standarder för elektronisk

fakturering. Dessa används inte i nytecknade avtal.

**INSTRUKTION**

**Fakturans utformning**

Leverantören ska ange rätt information i rätt fält på fakturan. En vägledning om

hur rätt information anges finns i en exempelfaktura på <https://www.lu.se/om-universitetet/kontakta-oss/ingang-leverantorer>.

Några punkter från exempelfakturan av särskild vikt:

* För att fakturan ska hamna hos rätt person Lunds universitet måste alltid

referens anges i rätt fält på fakturan.

* Referensen är för- och efternamn på beställaren, till exempel "Anna

Andersson".

* Om du har mottagit en order från oss finns ett inköpsordernummer med på

underlaget som också behöver inkluderas på e-fakturan. Ordernummer

börjar med LU följt av 8 siffror, LUxxxxxxxx.

* På fakturan ska avtalsnummer anges i avsett fält. Avtalsnumret framgår av

ditt avtal med Lunds universitet, till exempel V 2022/101.

På fakturan ska artikelns eller tjänstens benämning anges i avsett fält. Fakturan ska ange samma artikelnummer som angivits vid beställning.

Benämningen ska i övrigt med ett eller ett fåtal ord beskriva artikeln/tjänsten på ett tydligt och konsekvent sätt, till exempel:

”Flödescytometer [+modellbeteckning]”

"Bärbar dator [+modellbeteckning]”

”Installation av belysning”

Det är inte tillräckligt att enbart ange modellbeteckning, adress, personnamn eller

beskrivningar av typen ”enligt offert”, ”konsultarvode”, eller ”se specifikation”.

Benämningen ska vara korrekt stavad. Förkortningar, särskrivningar och omvänd

ordföljd ska undvikas. Fakturarader utan belopp, så kallade nollrader, ska inte

användas.

Om det krävs specifik eller utförlig tilläggsinformation för att förstå vad

benämningen avser, såsom datum, adress och personnamn; ange sådan information som tilläggsinformation till fakturaraden i ett fält som är avsett för den informationen eller i en bilaga. Informationen i bilagan får dock inte ersätta

behovet att tydligt i fakturaraden ange grundinformationen om vad som faktureras, enligt beskrivningen ovan.

**Övrigt**

Information om fakturaadress, organisationsnummer, VAT-nummer med mera

återfinns här: <https://www.lu.se/om-universitetet/kontakta-oss/ingang-leverantorer>

## **Betalningsvillkor**

Betalning sker i efterskott mot korrekt faktura per trettio (30) dagar netto. Motsvarande bestämmelser gäller för överenskommen delleverans.

Fakturerings- och expeditionsavgifter eller liknande avgifter godkänns inte.

Leverantörer inom den europeiska unionen (EU), undantaget Sverige, lämnar uppgifter för Lunds universitets intrastatrapportering på fakturan.

Samlingsfakturor accepteras ej.

Säljare får inte överlåta fakturering till tredje part utan Köparens skriftliga godkännande.

Betalning av faktura innebär inte att Köparen godkänt leverans. Om anledning till anmärkning mot faktura föreligger, förbehåller Lunds universitet sig rätten att innehålla hela eller delar av betalningen och rätten att återkräva redan fullgjorda betalningar.

## **Dröjsmålsränta**

Om Köparen inte betalar faktura i rätt tid får dröjsmålsränta utgå enligt räntelagens bestämmelser.

# Leveransvillkor

## **Leveransadress**

Utrustningen levereras till: *\*\*\* Anvisning: Situationsanpassa \*\*\**

Lunds universitet  
\*\*\*Institutionens namn\*\*\*  
\*\*\*Mottagande person, telefon\*\*\*\*\*\*Gatuadress\*\*\*  
\*\*\*123 45 STAD\*\*\*

## **Leveransbestämmelse**

Leverans ska ske DDP \*\*\*ange destination d.v.s. adress och ort, Sverige\*\*\* enligt Incoterms 2020 (fritt levererat) angiven leveransadress, under ordinarie kontorstid, vardagar 8-16.30.

*\*\*\* Anvisning: DDP betyder Delivered Duty Paid och innebär att säljaren betalar frakt, försäkring och eventuella tullkostnader för produkten. Säljaren står risken för produkten, d.v.s. har ansvaret för den, till dess att leverans skett till vår lastkaj eller motsvarande. Observera att risken/ansvaret för produkten då övergår på LU. \*\*\**

Följesedel med Köparens ordernummer och uppgift om innehåll ska vara fäst väl synligt utanpå transportförpackningen.

## **Leveranstid/Avtalad leveransdag**

Leveranstid enligt överenskommelse.

## **Effektiv leveransdag**

Med effektiv leveransdag menas när Utrustningen är på plats och när Köparen godkänt leveransen. Köparen ska företa leveranskontroll inom rimlig tid.

## **Leveransförsening**

Leveransförsening föreligger när effektiv leveransdag inträffar efter överenskommen leveransdag.

Säljaren ska i första hand ges möjlighet att vidta rättelse. Om leveransförseningen beror på leverantören eller något förhållande på dennes sida har Köparen rätt att erhålla vite om 2% av utrustningens värde per påbörjad förseningsvecka, dock längst i fem veckor. Vite ska dock inte utgå om Köparen godkänt leveransförseningen.

Om sådan leveransförsening pågått i fem veckor har Köparen rätt att häva köpet i sin helhet.

# Leveranskontroll

Efter avslutad och godkänd leveranskontroll överförs äganderätten till utrustningen till Köparen och garantitiden börjar löpa.

*\*\*\* Anvisning: Det kan vara lämpligt att ange hur leveranskontroll ska utföras och när valda moment ska vara genomförda. Ange även under hur lång tid ev. testning ska ske för att verifiera full funktionalitet vid normaldrift och att ett protokoll ska upprättas och undertecknas av båda parter vid ev. slutbesiktning. \*\*\**

# Utbildning

*\*\*\* Anvisning: Ibland kan det vara aktuellt att ha med denna rubrik. Detta lite beroende på vad ni godkänt enligt leverantörens offertsvar. Detta avsnitt kan tas bort i fall särskild ersättning inte förekommer i er direktupphandling. \*\*\**

Säljaren ska i samband med leverans genomföra handhavandeutbildning avseende utrustningen, dess funktion och användande.

*\*\*\*Anvisning: Ange även antal personer, tillfällen och innehåll/omfattning.\*\*\**

# Garanti

Garantitiden ska vara \*\*\*två (2)\*\*\* år efter godkänd slutbesiktning. I övrigt gäller vad som anges under paragrafen "Fel i utrustningen" i detta avtal.

Om utrustningen, till följd av fel eller bristfälligheter i konstruktion, material, tillverkning, av Säljaren utförd transport eller om utrustningen i övrigt inte uppfyller avtalade egenskaper och prestanda, är obrukbar mer än \*\*\* *Anvisning: Ange tid, t.ex.* en (1) månad \*\*\* utrustningen eller dess brukbarhet i icke ringa mån är nedsatt, förlängs garantitiden med den tid utrustningen varit obrukbar/brukbarheten i icke ringa mån varit nedsatt.

# Åtagande under garantitiden

I Säljarens åtaganden under garantitiden ingår: *\*\*\*Anvisning: Anpassa omfattningen. \*\*\**

* avhjälpande underhåll vid akuta fel. Inställelsetiden är \*\*\*ange antal\*\*\* timmar/dagar
* förebyggande underhåll
* reservdelar
* telefonsupport under kontorstid
* uppdatering av mjukvara

Alla kostnader för förebyggande och avhjälpande underhåll motsvarande ett fullservicekontrakt bekostas av Säljaren under garantitiden, under förutsättning att utrustningen hanteras i enlighet med Säljarens anvisningar.

# Dokumentation och ritningar

Följande dokumentation ingår i leveransen:

*\*\*\*Anvisning: Anpassa nedanstående.\*\*\**

* X st. kompletta bruksanvisningar på \*\*\*ange språk\*\*\*
* Komplett och ändamålsenlig teknisk dokumentation på \*\*\*ange språk\*\*\*
* Ritningar

# Uppdateringar

*\*\*\*Anvisning: Ta med nedanstående text om det kan vara aktuellt med uppdateringar.\*\*\**

Aktuella uppdateringar, förbättringar och förändringar av utrustningen under tiden från beställning till leverans utförs av Säljaren efter Köparens godkännande utan kostnad för Köparen.

Uppdateringar och förändringar av program- och hårdvara, vilka innehåller direkta fel eller säkerhetsrisker, ingår utan kostnad under utrustningens beräknade tekniska livslängd (10 år efter övertagande). Eventuell arbetskostnad ska ingå.

Samtliga uppdateringar avseende utrustningens befintliga funktioner ingår i Säljarens åtagande under utrustningens beräknade tekniska livslängd (10 år efter övertagande), under förutsättning att serviceavtal tecknats med Säljaren.

# Uppdatering av dokumentation

Om Säljaren utför ändringar på levererad utrustning ska Säljaren också ansvara för att levererad dokumentation ändras i motsvarande grad och tillhandahållas.

Säljaren ansvarar för framtagandet av och bekostar upprättandet av dokumentation och systemrelaterade installations- och monteringsritningar.

# Fel i utrustning

Köparen ska inom skälig tid från det att denne upptäckt eller bort upptäcka felet meddela Säljaren om att fel i utrustningen föreligger.

Efter det att Säljaren från Köparen fått meddelande om fel som avses ovan ska Säljaren avhjälpa felet eller företa omleverans med den skyndsamhet som omständigheterna påkallar. Köparen har rätt att erhålla omleverans om felet är väsentligt för honom och Säljaren insett eller bort inse detta och omleverans kan ske utan olägenhet för Säljaren.

Om felet inte avhjälps eller omleverans sker har Köparen rätt att häva köpet.

# Kvalitet

Säljaren ansvarar för att utrustningen som levereras till Köparen överensstämmer med gällande lagar, branschpraxis, offert och offertförfrågan. Säljaren ska i övrigt utföra sina åtaganden med den skicklighet, snabbhet och omsorg som Köparen har anledning att förvänta sig av en professionell aktör inom branschen.

# Ansvar/Försäkringar

Säljaren ansvarar för samtliga skador som kan uppkomma med anledning av uppdraget. Säljaren förbinder sig att under hela uppdragsperioden vidmakthålla erforderligt försäkringsskydd för sitt åtagande.

# Sekretess

Säljaren förbinder sig att inte utnyttja sekretessbelagda uppgifter för annat ändamål än uppdragets genomförande. Sådan uppgift får inte utan Köparens skriftliga medgivande yppas för tredje man. Detta gäller även efter uppdragets upphörande.

# Underleverantörer

Säljaren ansvarar för underleverantörers arbete som för sitt eget. Säljaren får inte anlita annan att fullgöra del av uppdraget utan Köparens skriftliga meddelande.

# Överlåtelse av avtal

Detta avtal får inte överlåtas på annan fysisk eller juridisk person utan Köparens skriftliga medgivande.

# Ändringar eller tillägg till detta avtal

Eventuella ändringar i eller tillägg till detta avtal ska skriftligen godkännas av parterna.

# Reglering av tvist

Tvist mellan Köparen och Säljaren med anledning av detta avtal ska i första hand lösas mellan parterna, i andra hand av svensk allmän domstol på Köparens hemort.

# Förtida upphörande

Vardera part har rätt att säga upp avtalet med omedelbar verkan om projektet avbryts eller om någon av parterna väsentligen åsidosätter sina skyldigheter.

# Befrielsegrunder/force majeure

Part är befriad från påföljd för underlåtenhet att fullgöra viss förpliktelse enligt detta avtal om underlåtenheten har sin grund i omständighet som ligger utanför parts kontroll och som förhindrar fullgörandet därav. Så snart hindret upphört ska förpliktelsen fullgöras på avtalat sätt. Såsom befrielsegrund ska anses bl.a. eldsvåda, krig, mobilisering eller oförutsedda militärinkallelser av motsvarande omfattning, rekvisition, beslag, valutarestriktioner, uppror eller upplopp, knapphet på transportmedel, allmän varuknapphet, inskränkningar i fråga om drivkraft, avtalsenlig konflikt på arbetsmarknaden samt försening av leverans från underleverantör, om förseningen har sin grund i sådan omständighet som avses i denna punkt. Förbehållet om avtalsenlig konflikt på arbetsmarknaden ska inte anses som befrielsegrund om part själv är föremål för eller vidtar sådan konflikt.

# Miljökrav

*\*\*\* Anvisning: Ange eventuella miljökrav om tillämpligt. \*\*\**

# EU:s sanktioner mot Ryssland och Belarus

Om Säljaren omfattas av någon av EU:s sanktioner mot Ryssland och Belarus äger Köparen rätt att säga upp avtalet med omedelbar verkan.

# Handlingars inbördes ordning

Kontraktshandlingarna kompletterar varandra. För detta avtal gäller nedanstående handlingar.

Om kontraktshandlingarna skulle visa sig vara motsägelsefulla i något avseende gäller de, om inte omständigheterna uppenbarligen föranleder annat, sinsemellan i följande ordning:

* skriftliga ändringar och tillägg till detta avtal
* detta avtal med bilagor
* eventuella förtydligande av förfrågan
* förfrågan med bilagor
* eventuella förtydliganden av offert
* offert med bilagor

Uppgifter i offerten som inte har efterfrågats i offertförfrågan gäller inte som avtalsinnehåll, såvida det inte finns en skriftlig överenskommelse om att det ska gälla.

Detta avtal har upprättats i två likalydande exemplar, varav parterna har tagit var sitt. Bindande avtal föreligger när båda parter undertecknat detta avtal.

Underskrift av behöriga avtalstecknare:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Ort / datum Ort / datum

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Köparens underskrift Säljarens underskrift

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Namnförtydligande Namnförtydligande

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Titel Titel