

Beställning av upphandling vid Lunds universitet

Avdelningen Inköp och upphandling vid sektionen Ekonomi utför upphandling på uppdrag av institution eller motsvarande. Upphandlingen leder till ett avtal om köp eller ett ramavtal. Avdelningen utför också förnyad konkurrensutsättning från ramavtal. Riktlinjer och instruktioner kring detta återfinns på [Medarbetarwebben](#). Uppdragsgivaren garanterar med sin underskrift att dessa följs, att nödvändiga ekonomiska medel är avsatta, att referensgruppen resurssätts, att [PUB-avtal](#) signeras, att eventuell MBL-förhandling genomförs samt att eventuell lokal för uppställning av utrustning finns tillhanda.

Uppdragsgivare

Fakultet eller motsvarande	
Institution, sektion, motsv.	
Kontaktperson för uppdraget	
Kontaktpersonens e-post	
Namn på ytterligare utsedda personer i referensgruppen	
Prefekt, sektionschef e.d. ¹	

Uppdragsbeskrivning

- Upphandling Uppdrag mot timersättning
 Förnyad konkurrensutsättning Annat uppdrag

Benämning		
Typ av behov	<input type="checkbox"/> Forskningsutrustning <input type="checkbox"/> Tjänst eller IT-tjänst	<input type="checkbox"/> Varor <input type="checkbox"/> Övrigt eller en kombination
Kortfattad beskrivning av behovet. Vad omfattas? Vilken tidsperiod avses?		
Har även andra inom LU behov av detta? Ange vem.		
Är detta ett nytt avtal eller ersätter det ett befintligt?	<input type="checkbox"/> Nytt behov <input type="checkbox"/> Ersätter befintligt avtal med diarienummer:	
Önskad tidpunkt när det nya avtalet börjar gälla.		
Beräknat totalt värde i SEK för hela avtalsperioden		
<input type="checkbox"/> Upphandling av tjänst eller IT-system där leverantören hanterar personuppgifter på uppdrag av oss		

Beslut av prefekt e.d. (se ovan). Signera och skicka enligt någon av följande metoder:

- Med digital signering via EduSign, mejla till inkop@eken.lu.se. Fälten nedan ska inte fyllas i.
- Med manuell signering i fälten nedan, därefter antingen skanna in och mejla till inkop@eken.lu.se eller skicka med internpost till *Måns Weimarck, Beställning av upphandling, Sektionen Ekonomi, Hämoställe 31*

Ort och datum
Namnteckning
Namnförtydligande och Titel

¹ Prefekt/sektionschef/motsvarande eller den person som prefekten delegerat attesträtten till. Hur delegation får göras regleras i "Attestordning – föreskrifter om behörighet att förfoga över myndighetens medel" STYR 2022/563 eller beslut som träder i dess ställe