



**LUNDS**  
UNIVERSITET

## RIKTLINJER

*Diarienummer* STYR 2023/1160

*Datum* 2023-06-08

Rektor

## Riktlinjer om ledningsuppdrag vid Lunds universitet

Till Riktlinjerna hör bilagor om ”Chefskontrakt” och ”Uppdragstillägg för vissa ledningsfunktioner”. Uppdragstilläggen kommer årligen att justeras i samband med lönerrevisionen och ersätta föregående års bilaga utan särskilt beslut.

Dessa riktlinjer innehåller inte samtliga chefs- och ledningsuppdrag vid Lunds universitet. Riktlinjerna reglerar ledningsuppdrag med uppdragstillägg som

- vicerektor,
- dekan<sup>1</sup>,
- prodekan,
- vicedekan,
- prefekt<sup>2</sup>,
- ställföreträdande prefekt,
- biträdande prefekt
- föreståndare<sup>3</sup>.

---

<sup>1</sup> Med dekan respektive pro- och vicedekan avses även rektor, prorektor och vicerektor vid LTH, EHL och Campus Helsingborg.

<sup>2</sup> Med prefekterna avses även rektor för Konsthögskolan, Musikhögskolan och Teaterhögskolan.

<sup>3</sup> Med föreståndare menas i dessa Riktlinjer de som har jämförbara arbetsuppgifter som prefekt vid en enhet, centrumbildning eller motsvarande.

Tidigare omfattade Avtal om uppdragstillägg även studierektor/utbildningsledare utan närmare beskrivning av ledningsuppdraget. Då det råder stor differentiering avseende uppdragets ansvar och omfattning får fakultetsstyrelsen besluta om hur lönesättningen eller uppdragstillägg ska hanteras för dessa arbetsuppgifter, vilket ska framgå av särskilda riktlinjer.

Vad gäller direktörer vid MAX IV beslutas eventuella uppdragstillägg av rektor.

Uppdragstillägget är avsett att kompensera för det utökade ansvar ledningsuppdraget medför. Samtliga förekommande arbetsuppgifter ska inrymmas i årsarbetstiden.

Uppdragstillägg till andra ledningsuppdrag vid fakultet/motsvarande än de som nämns ovan får endast ges om det föreligger särskilda skäl och ska tillämpas ytterst restriktivt. Det ska finnas en tydlig motivering om vad uppdraget avser, tidsbegränsningen i tid och skäl varför uppdraget bör medföra ett uppdragstillägg.

Sådana eventuella uppdrag ska fastställas av fakultetsstyrelsen/motsvarande särskilt.

## Uppföljning

Fakultetsstyrelsen/motsvarande åläggs inför varje års lönekartläggning och löneanalys att redovisa förekommande ledningsuppdrag och uppdragstillägg.

## Generellt för ledningsuppdrag vid Lunds universitet

Lunds universitet fäster stor vikt vid ledarskapet inom universitetet. Kunniga och engagerade ledare behövs för att universitetet ska fungera väl. Ledningspersoner på olika nivåer ska veta vad ett ledningsuppdrag innebär i form av skyldigheter och rättigheter. Ledare vid Lunds universitet förutsätts delta i ledarskapsutbildningar och delta i verksamhetens utveckling.

Innan uppdraget påbörjas ska ett chefskontrakt tecknas enligt framtagna kontraktsmall. Denna kan behöva justeras om beslut om förändringar sker. Den som tilldelas ett ledningsuppdrag enligt dessa Riktlinjer åtar sig att:

- följa lagar och regler
- följa ”Arbetsordning för Lunds universitet” och ”Föreskrifter om fördelning om beslutsbefogenheter och rätt att teckna avtal vid Lunds universitet” samt i övrigt följa interna föreskrifter, beslut och riktlinjer.

Som chef vid Lunds universitet är ett av de viktigaste uppdragen att verka för en god arbetsmiljö och en konstruktiv dialog på arbetsplatsen. Den som tilldelas ett ledningsuppdrag enligt dessa riktlinjer åtar sig att säkerställa en god arbetsmiljö och årligen genomföra utvecklingssamtal, erbjuda löne- och lönesättande samtal samt att respektera och förmedla gällande gemensamma värdegrunder.<sup>4</sup> Vidare förutsätts att uppdragstagaren bedriver ett aktivt arbete vad gäller jämställdhet och lika villkor.

### Specifika ledningsuppdrag som omfattas av Riktlinjerna

Lönekostnaden för uppdraget som vicerektor bekostas av gemensamma medel. Övriga ledningsuppdrag bekostas av respektive verksamhet på det sätt som fakultetsstyrelsen beslutar om.

#### **Vicerektor**

I de fall rektor utser vicerektor ingår denne/dessa i ledningsgruppen och i rektors ledningsråd. Uppdraget, omfattningen och uppdragstilläggets storlek kan variera men är knutet till rektors uppdrag och specificeras i chefskontraktet.

---

<sup>4</sup> Se gällande strategiska plan samt den för statsanställda gemensamma värdegrunden som bygger på sex principer: Demokrati, legalitet, objektivitet - saktighet och likabehandling, fri åsiktsbildning, respekt, effektivitet och service.

### **Dekan<sup>5</sup>**

Rektor utser en dekan för varje fakultet. Dekanen ingår i rektors ledningsråd. Respektive fakultetsstyrelse rekommenderar omfattning inför beslut av rektor.

Tid ska avsättas för överlämning av uppdraget mellan avgående och tillträdande dekan.

### **Prodekan<sup>6</sup>**

Rektor utser en prodekan för varje fakultet. Prodekanen är dekanens ställföreträdare och tjänstgör i stället för dekanen då dekanen är frånvarande och ersätter även i övrigt dekanen i den utsträckning som dekanen bestämmer.

### **Vicedekan**

Fakultetsstyrelsen beslutar om det finns behov av att utse en eller flera vicedekaner. Uppdragets omfattning och innehåll kan variera. Uppdragets omfattning och uppdragstilläggets storlek fastställs av fakultetsstyrelsen och får inte överstiga uppdragstillägget för prodekanen.

### **Prefekt eller föreståndare<sup>7</sup>**

Prefektens uppdrag framgår av ”Arbetsordning för Lunds universitet” och ”Föreskrifter om fördelning om beslutsbefogenheter och rätt att teckna avtal vid Lunds universitet” och kan i övrigt kompletteras av respektive fakultetsstyrelses delegationsordning.

Uppdragets omfattning beslutas av fakultetsstyrelsen.

Uppdragstilläggets storlek framgår av bilaga om ”Uppdragstillägg för vissa ledningsfunktioner”.

---

<sup>5</sup> Se fotnot 1

<sup>6</sup> Utser fakulteten ytterligare prodekaner blir dessa att betraktas som vicedekaner.

<sup>7</sup> Se fotnot 3

Tid ska avsättas för överlämning av uppdraget mellan avgående och tillträdande prefekt.

### **Ställföreträdande prefekt eller motsvarande**

Ställföreträdande prefekt ska utses och tjänstgör i stället för prefekten då prefekten har förhinder och kan även i övrigt ersätta prefekten vid behov. Normalt är detta inte något löpande uppdrag och medför inte något uppdragstillägg. Undantag är då ställföreträdande prefekt tjänstgör som prefekt under längre period än en månad.

Uppdragstilläggets storlek motsvarar då 80 % av prefektens uppdragstillägg.

### **Biträdande prefekt eller motsvarande**

Biträdande prefekt/er kan utses. Uppdragets omfattning och innehåll kan variera. Ersättning för uppdrag som biträdande prefekt betalas med högst 50 % av prefektens uppdragstillägg.

### **Ersättning/uppdragstillägg<sup>8</sup>**

För sitt uppdrag erhåller uppdragstagaren uppdragstillägg under uppdragstiden. Uppdragstillägg kan endast utgå under tillsvidareanställning. Uppdragstilläggets storlek framgår av bilaga ”Uppdragstillägg för vissa ledningsfunktioner”.

Om uppdragstagaren slutar sin anställning, är helt tjänstledig eller av annan anledning frånträder uppdraget, ska uppdragsstillägget inte utgå. Om innehåll eller omfattning förändras ska nytt beslut fattas med hänsyn till den förändring som görs. Beslut om annan tilläggsgrupp, i enlighet med ovan nämnda bilaga, får göras då uppdragstagaren förordnas för ny period eller inför kommande budgetår.

---

<sup>8</sup> Uppdragstillägg redovisas separat och får ej inräknas i ordinarie lön. Uppdragstillägget ska räknas upp i samband med avslutad lönerevision (enl. RALS) med den för Lunds universitet totala medellöneökningen, avrundat nedåt till närmsta tiondel och med avrundning nedåt till närmsta hundratal på angiven summa.

Uppdragstillägg upphör vid den anställdes pensionsavgång.

### **Flera uppdragstillägg**

Om uppdragstagaren innehar två uppdrag halveras det lägre uppdragstillägget. Mer än två uppdrag kan inte innehas under samma period.

### **Tid som åtgår för uppdraget**

Respektive uppdragstagare ska av uppdragsgivaren tillförsäkras tid för att fullgöra uppdraget i överensstämmelse med uppdragets omfattning.

### **Avslutande/omprövning av uppdraget vid bristande förtroende**

Vid bristande förtroende kan uppdraget omprövas eller avslutas med omedelbar verkan genom beslut av uppdragsgivaren. Vid sådant tillfälle utgår inte längre uppdragstillägget. Vid avslut på grund av bristande förtroende utgår inte heller så kallat eftertillägg, se nedan.

### **Avslut under uppdragstiden**

Båda parter äger i övrigt säga upp kontraktet med en ömsesidig uppsägningstid om två månader.

### **Efter uppdraget, så kallat eftertillägg**

Planering inför avslutningen av uppdragsperioden och återgång till ordinarie eller nya arbetsuppgifter ska genomföras i god tid.

När uppdraget avslutas upphör uppdragstillägget. Vicerektor, dekan, prodekan, prefekt och föreståndare får efter avslutat uppdrag så kallat eftertillägg. Eftertillägget ska särskilt markeras i lönesystemet och finansieras såsom uppdragstillägg.<sup>9</sup>

---

<sup>9</sup> Ersättningsnivån räknas inte upp efter avslutat uppdrag.

Eftertillägg utgår enligt givna förutsättningar, dock inte längre än fem år efter uppdragets avslutande. Eftertillägg utgår inte efter att uppdragstagaren slutat sin anställning eller under tid då uppdragstagaren är helt tjänstledig från Lunds universitet. Eftertillägget utges i förhållande till aktuell sysselsättningsgrad.

En anställd som tidigare innehaft uppdrag får behålla halva eftertillägget om han eller hon åtar sig ett nytt ledningsuppdrag.<sup>10</sup> Om den anställda har haft flera uppdrag tidigare begränsas antalet halva eftertillägg som får behållas till två.

Eftertillägg upphör vid den anställdes pensionsavgång.

Kostnaden för eftertillägg kvarstår vid den fakultet som uppdraget utförts vid även om den anställda får en annan placering inom universitetet.

### Eftertilläggens omfattning

**Vicerektor<sup>11</sup> och dekan** får behålla 75 % av tillägget om uppdraget varat i nio år, 50 % av tillägget om uppdraget varat i sex år, eller 25 % av tillägget om uppdraget varat i tre år.

**Prodekan, prefekt eller föreståndare** får behålla 50 % av tillägget om uppdraget varat i två mandatperioder eller 25 % av tillägget om uppdraget varat i en mandatperiod.

---

<sup>10</sup> Det är under perioden som nytt uppdragstillägg utgår som eftertillägget halveras.

<sup>11</sup> Vicerektors mandatperiod är oftast längre än mandatperiod för prefekt/dekan, varför eftertilläggets omfattning avgörs efter uppdragets längd i år.

## Repatriering och kostnadsfördelning för densamma

Vissa ledningsfunktioner såsom vicerektor, dekan, prodekan och prefekt eller föreståndare har under viss period rätt till repatriering efter avslutat uppdrag. Rätten till repatriering upphör alltid när arbetstagarens anställning avslutas, dock senast när arbetstagaren uppnått den ålder som anges i 32 a § lagen (1982:80) om anställningsskydd. Repatrieringens syfte är att återuppta tidigare arbetsuppgifter. För övriga ledningsuppdrag kan repatriering ges vid särskilda skäl och utifrån behov och bekostas då av beslutande organ.

Om avgående **vicerektor** efter avslutat uppdrag är fortsatt anställd vid Lunds universitet, har denne/denna rätt att under en viss tidsperiod disponera arbetstid för forskning eller kompetensutveckling motsvarande uppdragets omfattning. Rektor beslutar om en tidsperiod som uppgår till minst ett år, men högst två år. Ersättning för lönekostnaden för den tidsperiod som beslutas, betalas av universitetsgemensamma medel.

Om avgående **dekan eller prodekan** efter avslutat uppdrag är fortsatt anställd vid Lunds universitet, har denne/denna rätt att under en viss tidsperiod disponera arbetstid för forskning eller kompetensutveckling motsvarande uppdragets omfattning. Rektor beslutar om tidsperiodens längd. I de fall en dekan/prodekan innehaft uppdraget under minst en mandatperiod ska tid ges för repatriering under ett år och under två år om uppdraget varat under minst två sammanhängande mandatperioder. Ersättning för lönekostnaden för den tidsperiod som beslutas, betalas av universitetsgemensamma medel.

Om avgående **prefekt eller föreståndare** efter avslutat uppdrag är fortsatt anställd vid Lunds universitet, har denne/denna rätt att under en viss tidsperiod disponera arbetstid för forskning eller kompetensutveckling motsvarande uppdragets omfattning. Fakultetsstyrelsen/motsvarande beslutar om tidsperiod som uppgår till minst det antal månader som motsvarar det antal påbörjade år som uppdraget innehafts, men högst två år.



I de fall en prefekt innehaft uppdraget under en mandatperiod ska tid ges för repatriering under minst tre månader. Ersättning för lönekostnaden för den tidsperiod som beslutas, betalas av respektive fakultet.

### **Ikraftträdande**

Riktlinjerna träder i kraft den 1 juli 2023.



**LUNDS**  
UNIVERSITET

MALL

Bilaga 1

*Diarienummer* STYR 2016/1600

*Datum* 2016-12-14

Rektor

## Chefskontrakt

Kontraktet gäller mellan Lunds universitet och nedan uppdragstagare.

Namn på uppdragstagare:

### Uppdraget avser<sup>1</sup>

- Vicerektor
- Dekan (Rektor vid LTH, EHL samt Campus Helsingborg)
- Prodekan (Prorektor vid LTH, EHL samt Campus Helsingborg)
- Vicedekan (Vicerektor vid LTH, EHL samt Campus Helsingborg)
- Prefekt/föreståndare (rektor vid högskolorna inom Konstnärliga fakulteten)
- Biträdande prefekt/föreståndare
- Ställföreträdande prefekt/föreståndare

### Uppdrag och ansvar

Lunds universitet fäster stor vikt vid ledarskapet inom universitetet. Kunniga och engagerade ledare behövs för att universitetet ska fungera väl. Ledningspersoner på olika nivåer ska veta vad ett ledningsuppdrag innebär i form av skyldigheter och rättigheter.

---

<sup>1</sup> Välj ett alternativ, ett kontrakt per uppdrag

Ledare vid Lunds universitet förutsätts delta i erforderliga ledarskapsutbildningar och verka för verksamhetens utveckling. Kunskaper i arbetsmiljö och arbetsrätt är särskilt prioriterade områden.

Innan uppdraget påbörjas ska ett chefskontrakt för uppdragstillägg tecknas enligt framtagen kontraktsmall. Denna kan behöva justeras om beslut om förändringar sker. Den som tilldelas ett ledningsuppdrag enligt dessa riktlinjer åtar sig att följa lagar och regler samt i övrigt följa interna föreskrifter, beslut och riktlinjer där följande föreskrifter är särskilt centrala; ”Arbetsordning för Lunds universitet” och ”Föreskrifter om fördelning om beslutsbefogenheter och rätt att teckna avtal vid Lunds universitet”.

Som chef vid Lunds universitet är ett av de viktigaste uppdragen att verka för en god arbetsmiljö och en konstruktiv dialog på arbetsplatsen. Den som tilldelas ett ledningsuppdrag enligt dessa riktlinjer åtar sig att säkerställa en god arbetsmiljö och årligen genomföra utvecklingssamtal, erbjuda löne- och lönesättande samtal samt att respektera och förmedla gällande gemensamma värdegrunder. Utöver dessa gäller nedan särskilda åtaganden.

## Särskilda åtaganden

Uppdragstagaren har under perioden \_\_\_\_\_ till \_\_\_\_\_  
åååå-mm-dd åååå-mm-dd

som särskilda åtaganden<sup>2</sup> att

Beskriv åtaganden

## Uppdragets omfattning

Uppdraget motsvarar \_\_\_\_\_ % av en heltidsanställning.

## Ersättning

Ersättning/belopp utgår i enlighet med rektors beslut.

## Uppdragsperiod

Från och med \_\_\_\_\_ till och med \_\_\_\_\_  
åååå-mm-dd åååå-mm-dd

---

<sup>2</sup> Ange det som är specifikt för det aktuella uppdraget som utöver vad som anges i riktlinjerna



Jag är medveten om att jag härmed företräder arbetsgivaren Lunds universitet och kan åläggas disciplinpåföljd eller sägas upp vid kontraktsbrott.

Jag har även tagit del av gällande Riktlinjer om ledningsuppdrag vid Lunds universitet och är medveten om att vid bristande förtroende kan uppdraget omprövas eller avslutas med omedelbar verkan genom beslut av uppdragsgivaren.

Datum (åååå-mm-dd): \_\_\_\_\_

Uppdragstagare *underskrift* \_\_\_\_\_

---

Detta kontrakt har upprättats och skrivits under i två (2) exemplar varav ett exemplar vardera till uppdragsgivaren och uppdragstagaren.

Kontrakt för vicerektor, dekan, prodekan diarieförs och arkiveras på universitetsledningens kansli.

Kontrakt för vicedekan och prefekt/föreståndare samt biträdande prefekt/föreståndare diarieförs och arkiveras på fakultetens kansli.



**LUNDS**  
UNIVERSITET

Bilaga 2

Rektor

Diarienummer  
STYR 2024/1456

*Datum* 2024-06-17

## Uppdragstillägg för vissa ledningsfunktioner

Rektor har fattat beslut om Riktlinjer om ledningsuppdrag vid Lunds universitet (Dnr STYR 2023/1160). Följande uppdragstillägg ska utgå fr.o.m. **2023-10-01**. Beloppen omräknas efter genomförd lönerrevision (enl. RALS) så som framgår av ovan nämnda föreskrifter.

Ledningsfunktion som avses samt uppdragstillägg i kronor per månad vid heltid.

### **Lunds tekniska högskola**

Rektor	29 500
Prorektor	13 900

### **Naturvetenskapliga fakulteten**

Dekan	26 700
Prodekan	11 500

### **Juridiska fakulteten**

Dekan	22 400
Prodekan	9 100

### **Samhällsvetenskapliga fakulteten**

Dekan	26 700
Prodekan	11 500

### **Ekonomihögskolan**

Rektor	26 700
Prorektor	11 500

**Medicinska fakulteten**

Dekan	29 500
Prodekan	13 900

**Konstnärliga fakulteten**

Dekan	22 400
Prodekan	9 100

**Humanistiska och teologiska fakulteterna**

Dekan	26 700
Prodekan	11 500

Institutioner och avdelningar/enheter indelas i tilläggsgrupper med avseende på antal anställda vid institutionen eller avdelningen/enheten.

Ledningsfunktion som avses samt uppdragstillägg i kronor per månad.

**Prefekt**

Tilläggsgrupp	Antal anställda	Uppdragstillägg, kr/mån
1	<25	7 700
2	25–49	11 100
3	50–99	14 300
4	100–250	17 500
5	>250	20 900

**Biträdande prefekt**

Ersättning för uppdrag som biträdande prefekt betalas med högst 50 % av prefektarvodet. Beslut fattas av fakultetsstyrelse.

**Ställföreträdande prefekt**

80 % uppdragstillägg såsom prefekt efter minst en månads tjänstgöring.

**Föreståndare**

Uppdragstillägg kan betalas till föreståndare vid enheter och centrubildningar, som saknar prefekt, efter beslut av fakultetsstyrelse, eller motsvarande, i varje enskilt fall. Ersättningen



får inte, om inte särskilda skäl föreligger, överstiga belopp som anges för prefekt i motsvarande tilläggsgrupp (ovan).