# Samtycke till personuppgiftsbehandling – läs dessa anvisningar innan du använder mallen

Datum

MALL

1

Diarienummer

## Inledning

Samtycke utgör en rättslig grund för att behandla personuppgifter. Med hänsyn till att Lunds universitet är en myndighet med uppdrag att bedriva utbildning, forskning och samverkan finns det i regel en annan rättslig grund för att behandla personuppgifterna. *Denna grund ska då användas och inte samtycke.*

Om det inte finns någon annan rättslig grund för behandlingen än att inhämta samtycke behöver ni först titta på om situationen lämpar sig för samtycke. Ni behöver då ta hänsyn till att råder ett ojämnt maktförhållande mellan universitetet som myndighet och arbetsgivare i relation till studenter och arbetstagare. Samtycke ska kunna lämnas helt frivilligt för att vara giltigt. Fråga aldrig efter ett samtycke om ni inte kan respektera ett ”nej”.

Exempel på när samtycke kan användas är

* Publika arrangemang; t.ex. museer, föredrag, konserter och middagar
* Information om verksamheten; t.ex. webbplats, tidningar, nyhetsbrev, sociala medier
* Alumni-verksamhet
* Donatorsarbete och donationsvård

Som personuppgiftsansvarig ansvarar Lunds universitet för att ett giltigt samtycke har inhämtas och ni behöver kunna visa både att den registrerade har fått relevant information och att ert arbetssätt uppfyller kraven. Ett samtycke kan vara muntligt, men behöver då dokumenteras på ett tydligt sätt för att vara giltigt, t.ex. genom inspelning eller en tjänsteanteckning. I många fall är det dock lämpligast att inhämta ett skriftligt samtycke, då blir det tydligt för den enskilde vad medgivandet gäller. När samtycke inhämtas digitalt behöver detta dokumenteras på ett sätt som innebär att samtycket kan visas upp.

Tänk därför på att dokumentera samtycket:

* Hur samtycket inhämtades.
* När samtycket inhämtades.
* Vilken information ni gav den registrerade.

Checklista för vilken information som personen ska få tillgång till senast i samband med att samtycke lämnas finns på webben (länk)

<https://www.medarbetarwebben.lu.se/stod-och-verktyg/juridik-dokument-och-arendehantering/personuppgifter-och-dataskydd/overgripande-information/information-till-registrerade>

Ni kan läsa mer om samtycke på Datainspektionens webbplats (länk)

<https://www.datainspektionen.se/lagar--regler/dataskyddsforordningen/rattslig-grund/samtycke/>

## Hantering av samtycken

Eftersom ett samtycke när som helst kan tas tillbaka är det viktigt att den som ansvarar för hanteringen av personuppgifterna organiserar inhämtade samtycken så att ni kan hitta dem i efterhand. Om den registrerade hör av sig till registraturen eller dataskyddsombudet måste även de ha en möjlighet att kunna hitta relevant information eller kontaktperson. Därför bör alltid uppgifter om avdelning/institution/motsvarande framgå av samtyckesblanketten. Verktyg för att hitta samtycken är diarienummer (i tillämpliga fall), löpnummer eller liknande.

En kopia av samtycket överlämnas med fördel till den registrerade.

## Särskilt om minderåriga

Den som lämnar ett samtycke ska ha möjlighet att förstå innebörden av det. Enligt tidigare praxis från Datainspektionen gäller att barn och ungdomar under 15 år generellt inte kan lämna ett rättsligt giltigt samtycke. I sådana fall ska samtycket istället inhämtas från vårdnadshavare. En något lägre åldersgräns gäller för ”informationssamhällets tjänster”, dvs. tjänster som normalt utförs mot ersättning och som tillhandahålls på distans, på elektronisk väg och på individuell begäran av en tjänstemottagare. Detta undantag torde mer sällan vara tillämpligt vid Lunds universitet.

När samtycke inhämtas av minderåriga kan mall-texten behöva anpassas. Det kan även förekomma situationer då det varierar om en eller båda vårdnadshavares samtycke krävs.

Vid frågor kring denna mall kan du vända dig till din kontaktperson på fakulteten som vid behov rådfrågar dataskyddsombudet.

*Detta dokument utgör en samtyckesmall som kan användas vid framtagande av samtyckestexter. Observera att detta är en standardkonstruktion och att tillägg och anpassningar bör göras i det enskilda fallet, se bl.a. gulmarkerad text.*

# Samtycke till personuppgiftsbehandling - Mall

|  |  |
| --- | --- |
| Jag samtycker till att mina personuppgifter i form av  *[Beskriv samtliga personuppgifter som ska behandlas, såsom namn, adress, e-postadress, ljud- eller bildupptagningar, annan information kopplad till personen såsom hälsa, personliga intressen m.m.]*  får behandlas av Lunds universitet för följande ändamål:  *[Beskriv syftet med behandlingen, t.ex. syftet med forskningsprojektet, marknadsföring, informera om vår verksamhet, m.fl. Den registrerade ska lätt kunna förstå vad syftet med personuppgiftsbehandlingen är.]* | |
| **Information (se checklista på webben)**  Personuppgifterna kommer att hanteras på följande sätt:  *[Beskriv hur personuppgifterna kommer att hanteras. Ska de lagras på LU:s interna servrar, digitalt eller i pappersform, vem har tillgång till dessa, kommer de lämnas ut till externa mottagare?]*    Uppgifterna kommer att användas för ovanstående ändamål och i enlighet med detta samtycke. Den rättsliga grunden för behandlingen av dina personuppgifter är att du har gett ditt frivilliga samtycke. Vi delar inte dina personuppgifter med tredje part. *[om tillämpligt, annars stryk sista meningen och ange vilka mottagare ni delar uppgifterna med]*  Lunds universitet, Box 117, 221 00 Lund, med organisationsnummer 202100-3211 är personuppgiftsansvarig. Du hittar Lunds universitets integritetspolicy på [www.lu.se](http://www.lu.se).  Samtycket är giltigt tills vidare/till och med åååå-mm-dd. Du har rätt att när som helst ta tillbaka ditt samtycke. Detta gör du genom att kontakta *[ange den kontaktperson som hanterar detta samtycke]* eller [registrator@lu.se](mailto:registrator@lu.se). Vi kommer i så fall upphöra att behandla personuppgifter som vi har samlat in med stöd av detta samtycke. Uppgifter om ingår i resultat som redan har åstadkommits kommer dock inte att påverkas av att ditt samtycke återkallas. Vissa uppgifter kan även komma att arkiveras i enlighet med svensk lag.  Du har rätt att få information om de personuppgifter vi behandlar om dig. Du har också rätt att få felaktiga personuppgifterom dig själv rättade. Om du har klagomål på vår behandling av dina personuppgifter kan du kontakta vårt dataskyddsombud via [dataskyddsombud@lu.se](mailto:dataskyddsombud@lu.se). Du har även rätt att inge klagomål till tillsynsmyndigheten (Datainspektionen) om du tycker att vi behandlar dina personuppgifter på ett felaktigt sätt. | |
| Jag samtycker till att Lunds universitet behandlar personuppgifter om mig i enlighet med ovanstående. | |
| Ort | Underskrift |
| Datum | Namnförtydligande |
| *Observera att ni som samlar in uppgifter i enlighet med detta samtycke måste säkerställa att ni kan identifiera personen när den vill återkalla sitt samtycke. Om det är en stor grupp kan det vara nödvändigt att använda sig av födelsedatum eller andra identifikationsfaktorer utöver namn. Använd personnummer endast om det saknas andra alternativ.*  *Observera även att detta är en standardkonstruktion och att tillägg och anpassningar kan behöva göras i det enskilda fallet. Text i klamrar är hjälptext som ska avlägsnas i slutversionen och gulmarkerad text ska ändras.* | |